Slå ihop kompetens

David Lundgren - 2026-05-25 - Kommentarer (0) - Administrera kompetenser

Ibland kan det finnas behov av att slå ihop kompetenser. För att göra detta behöver man först bestämma om man ska slå ihop till en helt ny kompetens med nytt namn eller om man vill sammanfoga under ett redan existerande namn. Om det ska skapas en helt ny så skapar man den först genom att trycka på de tre punkterna och därefter ”Lägg till kompetens”. Tillvägagångssättet därefter är likadant.

1. I exemplet nedan vill vi slå ihop kompetensen ”A” med ”B” och behålla namnet ”B”. Klicka på redigeraknappen för kompetensen ”A”.



Tryck på knappen ”Slå ihop” i nederkant av fönstret som öppnats..



2. I det nya fönstret, väljer vi kompetens B. Här är det jätteviktigt att INTE välja kompetensen som man går ifrån, istället måste man välja alternativet med det namn man ska ha efter sammanslagningen!



Klicka på OK för att bekräfta sammanslagningen.

3. Nu finns bara kompetensen B i kompetensträdet medan A har plockats bort. Alla medarbetare som hade kompetens A har följt med till kompetens B.

Obs! Det går bara att slå ihop två kompetenser i taget. Vill man slå ihop ytterligare så måste man först slå ihop två kompetenser, och därefter välja nästa kompetens och slå ihop den med den nya.