

Administrera behörigheter

Malin Elfström - 2025-11-06 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Behörighetsinställningar](#)

Hur hittar jag till behörigheterna?

Anställningsavtal har sin egen "flik" på sidan för behörigheter. Nedan följer en beskrivning av vad de olika behörigheterna innebär:

Administrera behörigheter 

Välj behörighetsgrupp

Lön - utan arbetsflöde Lön - utan visa behörighet Malin testar WL Webb - Attestering WL Webb - chef WL Webb - chefsstöd WL Webb - handläggare WL Webb - HR WL Webb - kursadministratör WL Webb - kursledare WL Webb - löneadministratör WL Webb - medarbetare

WL Webb - systemförvaltare

WinLas Kompetens Anteckningar Signering Anställningsavtal Rapporter Administration

ADMINISTRERA BEHÖRIGHETER FÖR WL WEBB - SYSTEMFÖRVALTARE  

ANSTÄLLNINGSAVTAL				
BEHÖRIGHET		ALLA	MIN FÖRVALTNING	MIN PERSONAL
☒ Administrera anställningsavtal				
☐ Visa i lista över lönebeslutande				
☒ Visa på chefslista				
☒ Signering av avtal				
☒ Administrera användarens chefer				
☒ Skapa anställningsavtal för person				
☒ Makulera anställningsavtal för person				
☒ Visa anställningsavtal för person				
☒ Skapa avtalsmallar från avtal				
☒ Tillgång till avtalsvy				
☒ Tillgång till lönevy				

Administrera anställningsavtal

Behörigheten för att administrera anställningsavtal ger användaren behörighet att se och använda administrationssidorna för anställningsavtal. Den menyen nås från kugghjulet i WinLas.

Administration - WinLas Webb 

Version Webb: 3.2.0.549 Version Webb Anställningsavtal: 1.0.0.630 Senaste tankningen: 2025-10-16 13:39

Version Grund: 7.86.4.149

 Behörighetsinställningar

Användare

Behörigheter

Behörighetsgrupper

Chefslistan

 Systeminställningar

Batchjobb

Befattningsgrupper

Cachefiler

Egenskapsrutor

Gallring

Loggar

Månadsbrev

Notiser

Pdf-mallar

Systeminställningar

 Personalanteckningar

Mallar

Registrervard

 Installation

Installation

 Användarinställningar

Kontoinställningar

 Anställningsavtal

AID-koder

Anställningsformer

Arbetsflöden

Arbetsdövillkor

Befattningar

Digital signering

Fraser

Heltidsmätt

Import/Export

Kollektivavtal

Kontodelar

Kontosträngar

Kundspecifika element

Makuleringsorsaker

Mallar

Sammanställning facket

Styrningar

Upphållsfaktor

- [Visa i lista över lönebeslutande](#)

Om en chef väljer att överlämna lönebeslutet till en annan chef (i arbetsflöde-steget "Lönebeslut") så kommer användaren att få se en lista över mottagare. Personer med denna behörighet (Visa i lista över lönebeslutande) kommer att finnas att välja i listan över möjliga mottagare:

✓ Korrekt uppgifter i formulär ✓ Obligatoriska uppgifter

Returera Godkän **Överlämna**

Överlämna till

Överlämna till

Välj mottagare

AVBRYT **ÖVERLÄMNA**

- **Visa på chefslista**

Användare som har denna behörighet är möjliga att välja när en chef kopplas till användare under "Användarens chefer".

Exempel: En användare trycker på "Lägg till chef" under "Användarens chefer":

ANVÄNDARENS CHEFER					Lägg till chef
NAMN	ENHETER	FÖRVALTNING	FROM	TO	
Maria Cederlöf	Arbetsmarknadsenhet, Bygg o Miljöavdelning, Grönsoppa, Bygg Miljö, Bygg Miljö, Service, Admin, Ensamkomna	Social avdelning, Bygg o Miljöavdelning, Skol o Barnomsorgsavdelning			 
Gunnel Ericson	Tjänstenheten RD, Hovra skolan, Grönsoppa, Humlan, Myggen, Fårskolan, Södra skolan, Barnomsorg, Admin, Fritids, Kultur och Fritidshuset, Bibliotek, Kulturskola, Reception, UG, Lebbås, Kulturskola, Reception, UG	Skol o Barnomsorgsavdelning			 

Därefter kommer ett modalfönster upp där det är möjligt att välja chefer att koppla till användaren. Det är endast personer med behörigheten "Visa på chefslista" som finns att välja här:

LÄGG TILL CHEF VIA ORGANISATION

- ☐ Bygg o Miljöavdelning
- ☒ **Kommunledning** 5
- ☐ Skol o Barnomsorgsavdelning
- ☐ Social avdelning
- ☐ Staben
- ☐ Teknik o Infrastrukturavd
- ☐ Vård o Omsorgsavdelning

Kommunchef

☐ Andersson Renée (1947-09-20)

Ledningsgrupp

☐ Andersson Renée (1947-09-20)

☐ Berger Estery (1966-04-07)

Kommunled

☐ Andersson Renée (1947-09-20)

Kommunled

☐ Andersson Renée (1947-09-20)

Ledningsgrupp

☐ Andersson Renée (1947-09-20)

☐ Berger Estery (1966-04-07)

AVBRYT **VÄLJ MARKERADE CHEFER**

- **Signering av avtal**

Denna behörighet ger användaren möjlighet att skicka anställningsavtal för signering, efter att avtalet har fått ett godkänt lönebeslut

Tillbaka Förhandsgranska **Signera** Makulera Kopiera/förklaring avtal

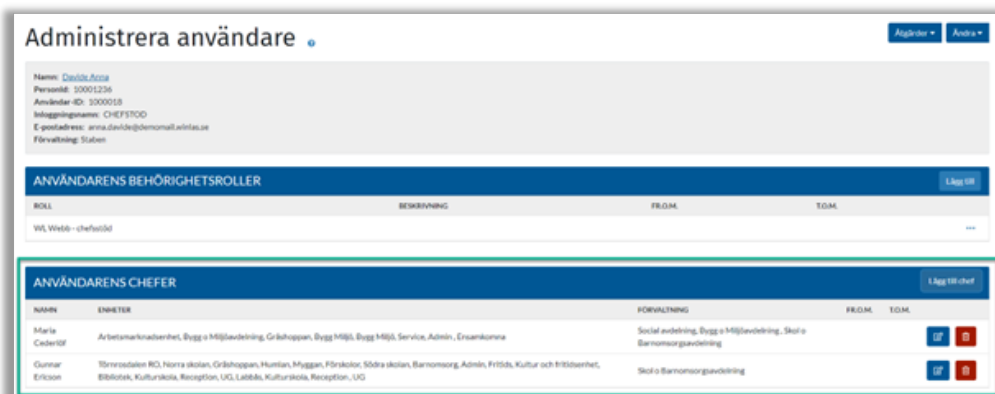


Förbereda avtal Anställning Lönebeslut Hanteras av lön Slutförd

- Administrera användarens chefer

Denna behörighet ger användaren behörighet att administrera vilka chefer som skall vara kopplade till användare.

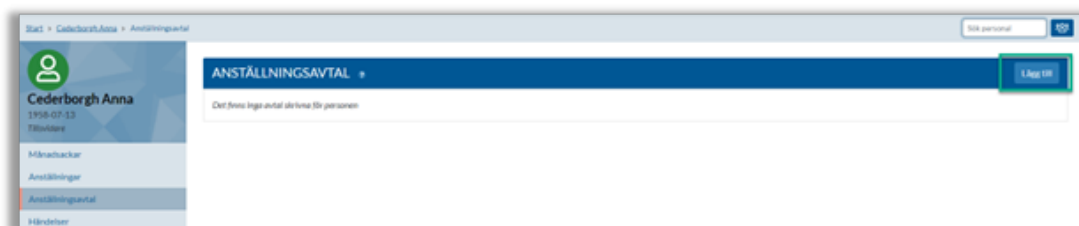
Exempel: En systemförvaltare med denna behörighet kan koppla chefer till ett chefsstöd:



- Skapa anställningsavtal för person

Denna behörighet styr om en användare kan skapa anställningsavtal. Den hänger ihop med "Visa anställningsavtal för person" och det är omfånget på den behörigheten som talar om hur du får skapa avtal.

På personsidan krävs denna behörighet för att kunna se knappen "Lägg till" under fliken "Anställningsavtal" och se valen för att förlänga/kopiera avtal.



- Makulera anställningsavtal för person

Denna behörighet ger användaren möjlighet att makulera ett anställningsavtal, efter att avtalet har fått ett godkänt lönebeslut. Även denna behörighet hänger ihop med "Visa anställningsavtal för person". Det är omfånget på den behörigheten som bestämmer i vilken omfattning du kan makulera avtal.



- Visa anställningsavtal för person

Det är denna behörighet som ger användaren möjlighet att se/visa anställningsavtal samt ger tillgång till att se menyvalet "Anställningsavtal" på personsidan.

Utan denna behörighet kan du ej öppna ett avtalsformulär. Det är även denna behörighet som styr om du ser ruta för "senaste anställningsavtal" på person-startsidan. Denna behörighet hänger dock ihop med hur arbetsflödesstegen är uppsatta. Principen är att "Visa anställningsavtal för person" och arbetsflödessteget "ja" samt tillgång till enhet styr huruvida du ser ett avtal eller ej. Ett avtal skrivet utan att man valt enhet ser man alltid med denna behörighet på. Observera att behörigheten har omfång.

Administrera behörigheter

Väl behörighetsgrupp

Län utan arbetsflöde Län utan visa behörighet Malin testar WL Webb - Attestering WL Webb - chef WL Webb - chefsstöd WL Webb - handläggare WL Webb - HR WL Webb - kursadministratör WL Webb - kursledare WL Webb - lönadministratör WL Webb - medarbetare WL Webb - systemförvaltare

WL Webb - kompetens Anteckningar Signering Anställningsavtal Rapporter Administration

ADMINISTRERA BEHÖRIGHETER FÖR WL WEBB - CHEF

Spara Importera behörigheter

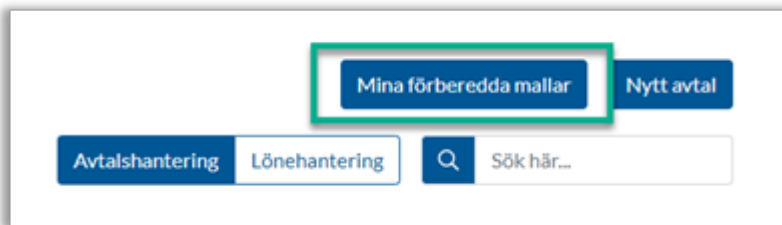
ANSTÄLLNINGSAVTAL

BEHÖRIGHET	ALLA	MIN FÖRVALTNING	MIN PERSONAL	MIG SJÄLV
☒ Administrera anställningsavtal	☐	☐	☐	☐
☒ Visa i lista över löneslutande	☐	☐	☐	☐
☒ Visa på chefslista	☐	☐	☐	☐
☒ Signering av avtal	☐	☐	☐	☐
☒ Administrera användarens chefer	☐	☐	☐	☐
☒ Skapa anställningsavtal för person	☐	☐	☐	☐
☒ Makulera anställningsavtal för person	☐	☐	☐	☐
☒ Visa anställningsavtal för person	☒	☐	☐	☐
☒ Skapa avtalsmallar från avtal	☐	☐	☐	☐
☒ Tillgång till avtalsvy	☐	☐	☐	☐
☒ Tillgång till lönevvy	☐	☐	☐	☐

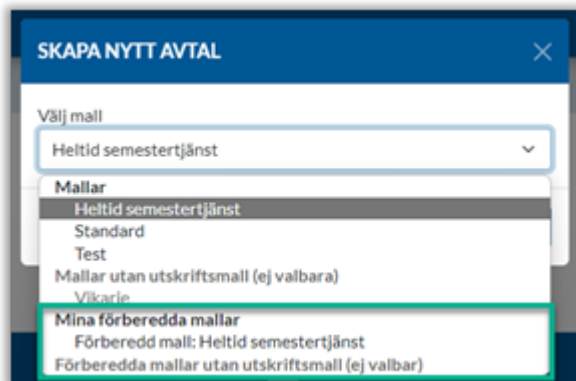
Avbryt Spara

- **Skapa avtalsmallar från avtal**

Via avtalshanteringsvyn så finns det möjlighet att skapa förberedda mallar, som är baserade på avtalsmallar. Denna behörighet styr om du kan skapa dessa förberedda mallar eller ej. Utan denna behörighet så kan du ej se nedan knapp:



Användare behöver dock inte denna behörighet för att kunna utnyttja sedan tidigare skapade förberedda mallar:



OBS - Användare kan alltid bara se och nyttja sina egna förberedda mallar. Det går ej att skapa förberedda mallar åt någon annan, oavsett behörighet.

- **Tillgång till avtalsvy**

Det är denna behörighet som ger en användare tillgång till avtalsvyn. Vad du sedan kan se och nå i denna vy är en kombination av hur erat arbetsflöde är uppsatt och hur behörigheten "Visa anställningsavtal för person" är inställt. Tänk till exempel på att har ni ett chefsstöd som har inställningen "Mina chefers enheter" så måste man också ha en matchande behörighet för "Visa anställningsavtal för person". Annars kan det bli så att de bara ser avtalen i Avtalshanteringsvyn men att de sedan inte kan öppna avtalet om de inte får visa avtalet.

Avtalshantering

Mina förberedda mallar

Nytt avtal

Avtalshantering

Lönevy - Otilldelade

Lönevy - Tilldelade

Q Sök här...

MINA PÅGÅENDE AVTALSÄRENDEN

FORBEREDA AVTAL

Amanda Ahlström

19860812-9990

Gäller fr.o.m. 2025-01-14

Lena Ely Visa mer

Kajsa Toftal

19850506-9883

Gäller fr.o.m. 2025-03-31

Josefine Chimbari Visa mer

Mirja Toftal

19530911-2489

Gäller fr.o.m. 2025-04-01

Josefine Chimbari Visa mer

ÖVERLÄMNANDE

FOR GODKÄNNANDE

GODKÄNDA

GODKÄNDA AVTAL

Edith Craigén

19900201-2392

Gäller fr.o.m. 2025-01-01

Henrik Cederberg Visa mer

Edith Dahlgvist

19801116-9235

Gäller fr.o.m. 2025-02-10

Henrik Cederberg Visa mer

Frída Duvst

19960121-2393

Gäller fr.o.m. 2025-09-01

Gunnar Ericson Visa mer

Denna

- [Tillgång till lönevy](#)
Det är denna behörighet som ger en användare tillgång till lönevyerna för otilldelade och tilldelade avtal. Beskrivning av denna vy finns i eget hjälpaavsnitt.

Lönehantering

Avtalshantering

Lönevy - Otilldelade

Lönevy - Tilldelade

Q Sök här...

OTILLDELADE AVTALSÄRENDEN

» Chefer

FÖDELSEDATUM	MEDARBETARE	GÄLLER FROM	LÖNEFORM	ANSTÄLLNING GODKÄND AV	INKOMMIT			STATUS
19470812	Berit Callenbo	2025-04-01		Gunnar Ericson	2025-02-07		✓	Makulerad ...
19550121	Johan Auer			Gunnar Ericson	2024-10-21	x		...
19940308	John Bjärne	2025-01-01	Månadsavlönad	Gunnar Ericson	2024-12-12	x		...
19950206	Edith Edwards	2025-01-14		Gunnar Ericson	2025-01-13	x		...
19790808	Erica Edfeldt	2025-01-15	Månadsavlönad	Gunnar Ericson	2025-01-15	x		...
19500123	Ellen Bergvall	2025-01-24		Gunnar Ericson	2025-01-24	x		...
19800514	Torre Demander	2025-05-01	Månadsavlönad	Gunnar Ericson	2025-05-13	x		...
19800514	Torre Demander	2025-05-05	Månadsavlönad	Gunnar Ericson	2025-05-12	x		...
19800514	Torre Demander	2025-05-05	Månadsavlönad	Gunnar Ericson	2025-05-13	x		...