PRELAS-personal

Linn Wernald - 2026-11-11 - Kommentarer (0) - Rapporter och påminnelser

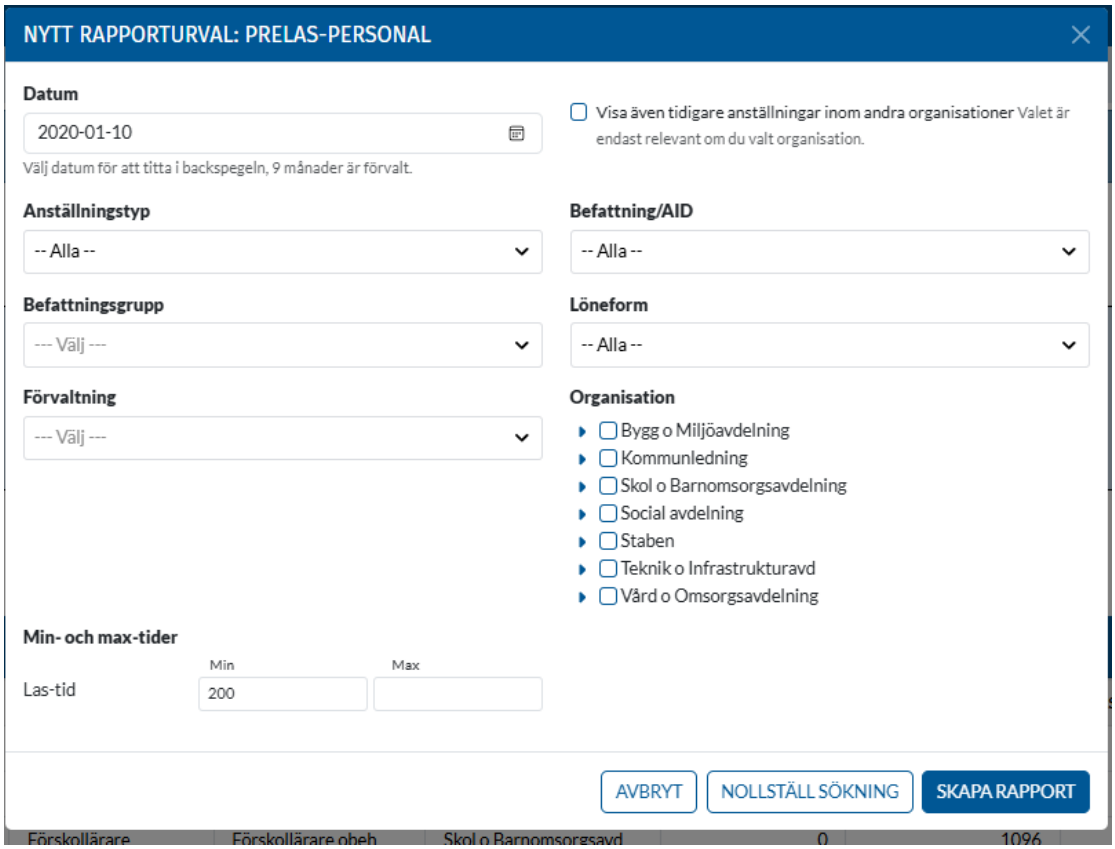
PRELAS-personal används för att söka fram arbetstagare med tidsbegränsad anställning som ännu inte uppnått företrädesrätt. Rapporten används i många verksamheter som ett underlag för att få koll på vilka tidsbegränsat anställda som är inne och arbetar inom olika verksamhetsområden, samt vilka av dessa som börjar närma sig gränsen för företrädesrätt.

Ställ in urval åt användarna

Rapporten PRELAS-personal är en egen behörighet i behörighetsinställningarna. Om användare enbart får ta ut rapport mot sin egen förvaltning eller egen personal tas rapporten fram direkt. Om användare får ta ut rapport mot hela organisationen kan rapporturvalet ställas in innan resultatet visas. Du kan då välja flera organisationer i organisationsfiltret.

Användare kan, med behörighet, ändra rapporturvalet efter att rapporten tagits fram genom att klicka på Skapa ny rapport. Kom ihåg att användare bara kan ändra så mycket som behörigheterna tillåter. Får användaren enbart söka inom sin personal kan rapporten inte utökas utanför den gruppen.

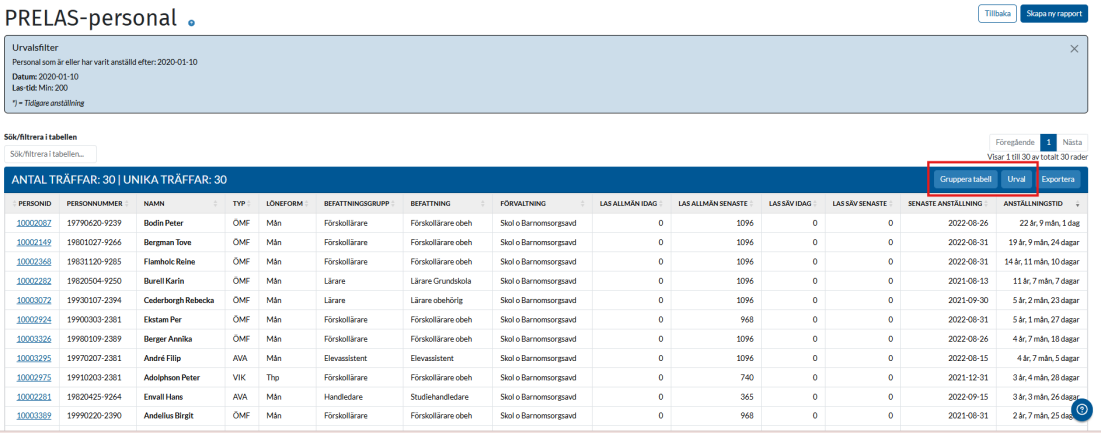
Användaren kan dock alltid ändra datum samt antalet LAS-dagar en arbetstagare ska ha uppnått för att visas på rapporten. Antalet dagar anger du under Min- och max-tider i fältet Las-tid. Datumet är förvalt till 9 månader bakåt i tiden. Det innebär att alla som varit anställda efter valt datum och som uppnått det minsta antalet valda LAS-dagar visas på rapporten. Klicka på **Skapa rapport** när du är klar. Med **Nollställ sökning** återställer du valen.



Gruppering och urval

Du väljer själv hur rapporten ska grupperas genom att klicka på **Gruppera tabell** och välja en kolumn, till exempel Befattningsgrupp eller Förvaltning. Varje grupp får då en egen rubrikrad. Du sorterar genom att klicka på en kolumnrubrik. Klicka på **Anställningstid** för att se den med längst anställningstid högst upp. Klicka på länken **PersonID** för att gå till medarbetarens personsida.

Saknar du en uppgift i tabellen klickar du på **Urval** och bockar i det du vill se, till exempel anställningstid i dagar, egenskapsrutor, kompetenser eller händelser. Med **Exportera** sparar du tabellen som Excel med de kolumner som visas.



Knapparna Gruppera tabell och Urval i tabellens rubrik

Vad visar rapporten?

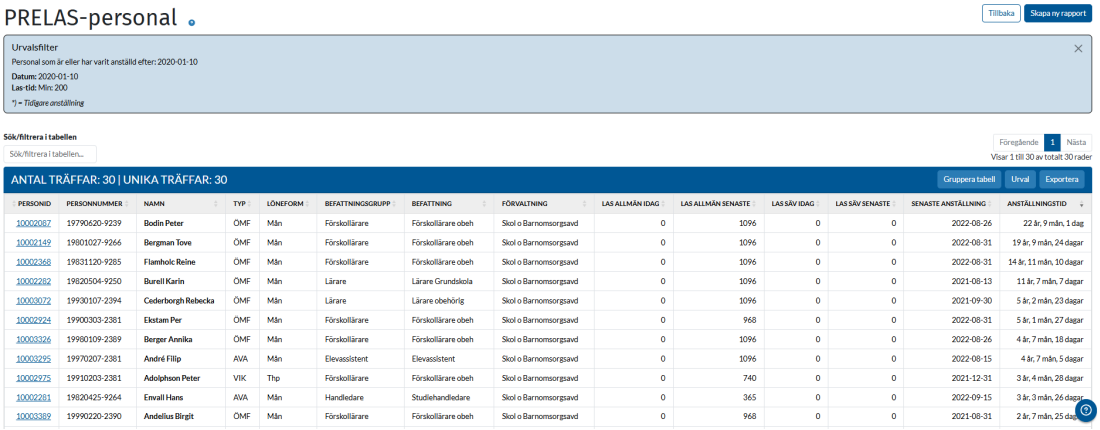
Rapporten visar tidsbegränsat anställd personal som arbetat efter valt datum och som har passerat det minsta antalet valda LAS-dagar (dagar för företrädesrätt). Arbetstagare på rapporten har ännu inte passerat kvalificeringsgränsen för företrädesrätt. För att läsa mer om kvalificeringsgränserna se Beräkning av företrädesrätt och konvertering.

Rapporten visar hur många dagar arbetstagaren har tjänat in vad gäller

1. **Den allmänna företrädesrätten (se kolumnerna LAS Allmän idag och LAS Allmän senaste)**

2. **Företrädesrätt särskild visstidsanställning (se kolumnerna LAS SÄV idag och LAS SÄV senaste)**

Kolumnerna som slutar på idag visar hur många dagar arbetstagaren har idag. Kolumnerna som slutar på senaste visar hur många dagar arbetstagaren hade, eller kommer att ha, vid den senaste anställda dagen om anställningen fortfarande pågår. Längst ut till höger visas arbetstagarens sista anställda dag i kolumnen Senaste anställning samt den totala uppnådda anställningstiden räknat t.o.m. det datumet i kolumnen Anställningstid.



PERSONID	PERSONNUMMER	NAMN	TYP	LÖNEFORM	BEFATTNINGSGRUPP	BEFATTNING	FÖRVALTNING	LAS ALLMÄN IDAG	LAS ALLMÄN SENASTE	LAS SÄV IDAG	LAS SÄV SENASTE	SENASTE ANSTÄLLNING	ANSTÄLLNINGSTID
10002087	19790620-9239	**Bodin Peter**	ÖMF	Mån	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2022-08-26	22 år, 9 mån, 1 dag
10002149	19801027-9266	**Bergman Tove**	ÖMF	Mån	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2022-08-31	19 år, 9 mån, 24 dagar
10002368	19831120-9285	**Flamholc Reine**	ÖMF	Mån	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2022-08-31	14 år, 11 mån, 10 dagar
10002282	19820504-9250	**Burell Karin**	ÖMF	Mån	Lärare	Lärare Grundskola	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2021-08-13	11 år, 7 mån, 7 dagar
10003072	19930107-2394	**Cederborgh Rebecka**	ÖMF	Mån	Lärare	Lärare obehörig	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2021-09-30	5 år, 2 mån, 23 dagar
10002924	19900303-2381	**Ekstam Per**	ÖMF	Mån	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	968	0	0	2022-08-31	5 år, 1 mån, 27 dagar
10003326	19980109-2389	**Berger Annika**	ÖMF	Mån	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2022-08-26	4 år, 7 mån, 18 dagar
10003295	19970207-2381	**André Filip**	AVA	Mån	Elevassistent	Elevassistent	Skol o Barnomsorgsavd	0	1096	0	0	2022-08-15	4 år, 7 mån, 5 dagar
10002975	19910203-2381	**Adolphson Peter**	VIK	Thp	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	740	0	0	2021-12-31	3 år, 4 mån, 28 dagar
10002281	19820425-9264	**Envall Hans**	AVA	Mån	Handledare	Studiehandledare	Skol o Barnomsorgsavd	0	365	0	0	2022-09-15	3 år, 3 mån, 26 dagar
10003389	19990220-2390	**Andelius Birgit**	ÖMF	Mån	Förskollärare	Förskollärare obeh	Skol o Barnomsorgsavd	0	968	0	0	2021-08-31	2 år, 7 mån, 25 dagar

PRELAS-personal med kolumnerna för LAS Allmän, LAS SÄV, Senaste anställning och Anställningstid.