

Personalanteckningar

Linn Wernald - 2025-10-10 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Systeminställningar](#)

För modulen personalanteckningar finns några specifika systeminställningar som bland styr om en användare kan maila en godkänd personalanteckning till medarbetaren eller inte.

Använd frågor som sparas på förvaltning

Kundspecifik inställning anpassad för en kund. Bör inte användas av andra kunder.

WinLAS

Start > Administration > Systeminställningar

Systeminställningar - Personalanteckningar

E-post Klientrapporter Kompetens Personalanteckningar WinLas Övriga rapporter

☒ Använd frågor som sparas på förvaltning
Använd frågor som sparas på förvaltning

☒ Maila medarbetare när anteckning signeras

☒ Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

PDF-mall:
1
Välj vilken pdf-mall som skall användas.

Avbryt Spara

Maila medarbetaren när anteckning signeras

Aktiverar funktion för att mejla medarbetaren när personalanteckningen signeras.

WinLAS

Start > Administration > Systeminställningar

Systeminställningar - Personalanteckningar

E-post Klientrapporter Kompetens Personalanteckningar WinLas Övriga rapporter

☒ Använd frågor som sparas på förvaltning
Använd frågor som sparas på förvaltning

☒ Maila medarbetare när anteckning signeras

☒ Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

PDF-mall:
1
Välj vilken pdf-mall som skall användas.

Avbryt Spara

Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

När en anteckning har skapats på en medarbetare, aktiverar inställningen möjligheten att maila hela denna anteckningen till medarbetaren.

WinLAS

Start > Administration > Systeminställningar

Systeminställningar - Personalanteckningar

E-post Klientrapporter Kompetens Personalanteckningar WinLas Övriga rapporter

☒ Använd frågor som sparas på förvaltning
Använd frågor som sparas på förvaltning

☒ Maila medarbetare när anteckning signeras

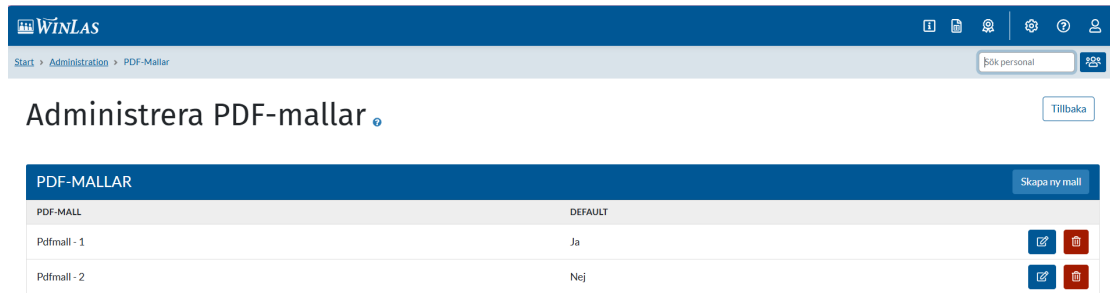
☒ Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

PDF-mall:
1
Välj vilken pdf-mall som skall användas.

Avbryt Spara

PDF-mall

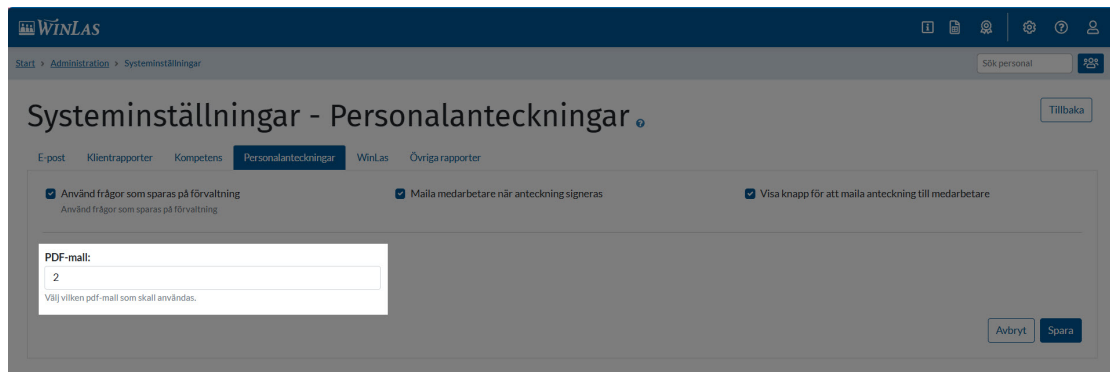
I WinLas webb finns möjlighet att skapa olika pdf-mallar som används bland annat för personalanteckningar och tjänstgöringsintyg. Detta görs under **Administration- Systeminställningar- PDF mallar**. Sätts en mall här som default Ja är det alltid den mallen som används.



The screenshot shows the WinLAS web application interface. At the top is a dark blue header with the WinLAS logo and navigation icons. Below the header is a breadcrumb trail: Start > Administration > PDF-Mallar. A search bar on the right contains the text 'Sök personal'. The main heading is 'Administrera PDF-mallar'. Below this is a table titled 'PDF-MALLAR' with a 'Skapa ny mall' button in the top right corner. The table has two columns: 'PDF-MALL' and 'DEFAULT'. It lists two items: 'Pdfmall - 1' with a default value of 'Ja', and 'Pdfmall - 2' with a default value of 'Nej'. Each row has edit and delete icons on the right.

PDF-MALL	DEFAULT
Pdfmall - 1	Ja
Pdfmall - 2	Nej

Skulle dock en annan mall vilja användas för just personalanteckningar, skapas mallen och därefter väljs den i systeminställningarna nedan. I exemplet har kund valt att använda PDF-mall 2 istället för mall 1 som är satt som default.



The screenshot shows the 'Systeminställningar - Personalanteckningar' page in WinLAS. The breadcrumb trail is Start > Administration > Systeminställningar. A search bar on the right contains 'Sök personal'. The main heading is 'Systeminställningar - Personalanteckningar'. Below the heading is a navigation bar with tabs: E-post, Klientrapporter, Kompetens, Personalanteckningar (selected), WinLas, and Övriga rapporter. There are three checkboxes with labels: 'Använd frågor som sparas på förvaltning', 'Maila medarbetare när anteckning signeras', and 'Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare'. Below these is a 'PDF-mall:' section with a dropdown menu showing '2' and the text 'Välj vilken pdf-mall som skall användas.' At the bottom right are 'Avbryt' and 'Spara' buttons.