

Makuleringsorsaker

Linn Wernald - 2026-01-27 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Administration](#)

Makulering innebär att ett anställningsavtal ogiltigförklaras. När ett anställningsavtal makuleras kan den som makulerar anställningsavtalet ange en makuleringsorsak. Makuleringsorsaken gör det möjligt att i efterhand förstå varför åtgärden vidtogs och minskar risken för fel eller missbruk. Makuleringsorsakerna som anges gör det också möjligt att upptäcka återkommande interna problem och förbättra rutiner eller kunskapen hos de som skriver anställningsavtalen.

Administrera makuleringsorsaker

Tabellen visar alla makuleringsorsaker som finns att välja på idag då ett anställningsavtal makuleras.

WINLAS		
Start / Administration		
Sök personal		
Administrera makuleringsorsaker		
Tillbaka		
MAKULERINGSORSAK		
Lägg till		
NAMN	BESKRIVNING	
Felaktig lön	Avtalet har en felaktig lön	...
Felaktiga uppgifter	Avtalet innehåller felaktiga uppgifter	...
Person tackat nej till anställning	Personen har efter chefs underskrift tackat nej till tjänsten	...
Ändrat startdatum	Om personen får ett annat startdatum	...

Note

För att kunna makulera ett anställningsavtal krävs behörigheten **Makulera anställningsavtal för person**.

Lägga till ny makuleringsorsak

För att lägga till en ny makuleringsorsak gör följande:

1. Klicka på **Lägg till**
2. En ny rad skapas

MAKULERINGSORSAK		
Lägg till		
NAMN	BESKRIVNING	
Felaktig lön	Avtalet har en felaktig lön	...
Felaktiga uppgifter	Avtalet innehåller felaktiga uppgifter	...
Person tackat nej till anställning	Personen har efter chefs underskrift tackat nej till tjänsten	...
Ändrat startdatum	Om personen får ett annat startdatum	...

3. Ange **Namn**
4. Ange en **Beskrivning** som förtydligar vad makuleringsorsaken innebär och när den ska användas
5. Klicka därefter på spara disketten längst ut till höger

MAKULERINGSORSAK		
Lägg till		
NAMN	BESKRIVNING	
Fel befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor	Avtalet har felaktigt angiven befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor.	→
Felaktig lön	Avtalet har en felaktig lön	...
Felaktiga uppgifter	Avtalet innehåller felaktiga uppgifter	...
Person tackat nej till anställning	Personen har efter chefs underskrift tackat nej till tjänsten	...
Ändrat startdatum	Om personen får ett annat startdatum	...

Redigera befintlig makuleringsorsak

För att redigera en befintlig makuleringsorsak gör följande:

- 1. Klicka på de tre prickarna längst ut till höger
- 2. Välj **Redigera**

MAKULERINGSORSAK

Lägg till

NAMN	BESKRIVNING	
Fel befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor	Avtalet har felaktigt angiven befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor.	...
Felaktig lön	Avtalet har en felaktig lön	...
Felaktiga uppgifter	Avtalet innehåller felaktiga uppgifter	...
Person tackat nej till anställning	Personen har efter chefs underskrift tackat nej till tjänsten	...
Ändrat startdatum	Om personen får ett annat startdatum	...

ÅTGÄRDER

Redigera

Ta bort

- 3. Gör önskade ändringar
- 4. Klicka därefter på spara disketten längst ut till höger för att spara ändringarna

MAKULERINGSORSAK

Lägg till

NAMN	BESKRIVNING	
Fel befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor	Avtalet har felaktigt angiven befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor.	...
Felaktig lön	Avtalet har en felaktig angiven lön	...
Felaktiga uppgifter	Avtalet innehåller felaktiga uppgifter	...
Person tackat nej till anställning	Personen har efter chefs underskrift tackat nej till tjänsten	...
Ändrat startdatum	Om personen får ett annat startdatum	...

Ta bort makuleringsorsak

För att ta bort en makuleringsorsak gör följande:

- 1. Klicka på de tre prickarna längst ut till höger
- 2. Välj **Ta bort**
- 3. Bekräfta att makuleringsorsaken ska tas bort i den dialogruta som öppnas

WINLAS

Start / Administration

Sök personal

Administrera makuleringsorsaker

Tillbaka

MAKULERINGSORSAK

Lägg till

NAMN	BESKRIVNING	
Fel befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor	Avtalet har felaktigt angiven befattning, anställningsform eller arbetstidsvillkor.	...
Felaktig lön	Avtalet har en felaktig angiven lön	...
Felaktiga uppgifter	Avtalet innehåller felaktiga uppgifter	...
Person tackat nej till anställning	Personen har efter chefs underskrift tackat nej till tjänsten	...
Ändrat startdatum	Om personen får ett annat startdatum	...

TA BORT

Är du säker på att du vill ta bort makuleringsorsaken?

AVBRYT

JA

- 4. Makuleringsorsaken är nu borttagen