

Lägg till kompetens på personsidan

Avslutad användare - 2024-02-22 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Hantera kompetenser på personsidan](#)

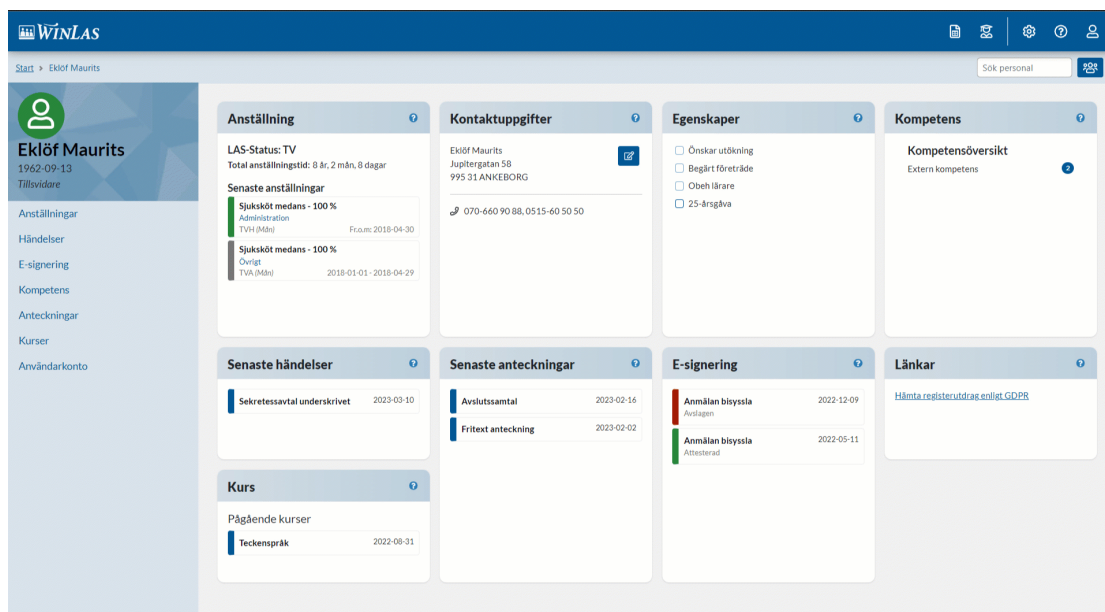
Via behörigheter kan användare även lägga till, ta bort och redigera kompetenser. I följande avsnitt kommer dessa delar behandlas.

Lägg till och redigera kompetens

Under fliken Kompetens syns samtliga kompetenser som finns tillagda på medarbetaren. Förutsatt att behörigheten Registrera Kompetens är aktiverad kan användaren lägga till fler kompetenser. Klicka på Lägg till kompetens och välj därefter önskad kompetens från trädstrukturen eller via sökning. Fyll i kompletterande information i kompetensfälten. Spara för att lägga till kompetensen.

Note

Alla kompetenser som registreras följer personen de är registrerade på. Så flyttar sig personal till annan del i organisationen följer kompetenser med.



WinLAS

Start > Eklöf Maurits

Sök personal

Eklöf Maurits
1962-09-13
Tillsvidare

Anställningar
Händelser
E-signering
Kompetens
Anteckningar
Kurser
Användarkonto

Anställning

LAS-Status: TV
Total anställningstid: 8 år, 2 mån, 8 dagar

Senaste anställningar

- Sjuksköt medans - 100 %
Administration
TVH (Mån)
Fr.o.m 2018-04-30
- Sjuksköt medans - 100 %
Övrigt
TVH (Mån)
2018-01-01 - 2018-04-29

Kontaktuppgifter

Eklöf Maurits
Jupitergatan 58
995 31 ANKEBORG

070-660 90 88, 0515-60 50 50

Egenskaper

- ☐ Önskar utökning
- ☐ Begärt företräde
- ☐ Obeh yrare
- ☐ 25-årsåvå

Kompetens

Kompetensöversikt
Extern kompetens

Senaste händelser

- Sekretessavtal underskrivet 2023-03-10

Senaste anteckningar

- Avslutssamtal 2023-02-16
- Friflex anteckning 2023-02-02

Kurs

Pågående kurser

- Teckenspråk 2022-08-31

E-signering

- Anmälan biyssla
Anslagen 2022-12-09
- Anmälan biyssla
Attesterad 2022-05-11

Länkar

Hämta registerutdrag enligt GDPR

Bifoga fil

När kompetens är registrerad kan fil bifogas och knytas till kompetensen. Ett effektivt sätt att samla intyg eller liknande på ett ställe.

The screenshot shows the WinLAS system interface. On the left is a sidebar with a user profile for Eklöf Maurits (1962-09-13, Tillsvidare) and a list of navigation items: Anställningar, Händelser, E-signering, Kompetens, Anteckningar, Kurser, and Användarkonto. The main area is titled 'KOMPETENSER' and contains three tables: 'EXTERN KOMPETENS - HÖGSKOLE-/UNIVERSITETSUTBILDNING', 'EXTERN KOMPETENS - SPRÅK', and 'UTBILDNINGAR - FÖRBÄTTRINGSARBETE'. Below these is a table for 'LÄRARLEGITIMATIONER'. A red arrow points to the 'ÅTGÄRDER' (Actions) menu for the first entry in the 'LÄRARLEGITIMATIONER' table, which shows options: 'Redigera', 'Bifoga fil', and 'Ta bort'.

KOMPETENS	FRI TEXT	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD	
Adekvat Högskoleutb inom Juridik		2022-01-01	SUPERADMIN	2022-04-26 13:48:13	...

KOMPETENS	DATUM	SKAPAD AV	SKAPAD	
Teckenspråk		CHEF1	2023-03-14 07:41:27	...

KOMPETENS	FRI TEXT	NIVÅ	ÅR	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD	
Kvalitetsarbete	Valfri text	Godkänd kunskap	2023-03-21	2023-07-27	CHEF1	2023-03-20 06:07:25	...

LEGITIMATION	BESLUTSDATUM	SENAST KONTROLLERAD	
Personen saknar legitimation	2018-02-09	2018-09-12	ÅTGÄRDER Redigera Bifoga fil Ta bort

ÖVRIG KOMPETENS	
	Redigera

Kompetens har löpt ut

Kompetenser som har utgångna till och med-datum kan hanteras på två olika sätt (oavsett vilken väg som väljs försvinner påminnelser):

- Justera kompetensens till och med-datum**
Detta är effektivt om historik ej är intressant.
- Lägg till likadan kompetens med nytt till och med-datum**
Effektivt om det finns intresse att följa giltighet historiskt.

Attestering av kompetenser

När användare har behörigheter att registrera kompetenser kan anmärkningen "Ej attesterad" dyka upp. Detta innebär att användare som får attestera kompetenser behöver göra detta innan kompetens är giltig. Ska kompetens direkt vara giltig behöver användare både behörighet att registrera kompetenser samt attestera kompetenser. Kompetenser kommer då registreras och vara giltiga direkt. Attestering görs via åtgärdsmenyn (tre prickar) och förutsätter behörighet att användaren får attestera kompetenser för den anställda.

Example

I följande exempel har Erikas chef, som enbart får registrera kompetenser, registrerat en kompetens som behöver attestering. En annan användare som kan attestera kompetenser åt Gustaf behöver nu attestera denna för att få bort anmärkningen och göra kompetensen giltig.



Note

Ett bra sätt att hålla koll på vilka kompetenser som behöver attesteras är att använda påminnelserapporterna Påminnelse - Kompetens. Påminnelser kan då ges via startsidan och månadsbrev när det finns kompetenser som behöver attesteras.

- Taggar
- [Chef](#)
- [Medarbetare](#)