

Gallring av uppgifter

Avslutad användare - 2025-02-13 - [Kommentarer \(0\)](#) - [För systemförvaltaren](#)

Att hålla information uppdaterad innebär lika mycket att lägga till ny information som att ta bort inaktuell. Uppgifter som inte längre fyller någon funktion ska tas bort. I WinLas finns därför stöd att automatisk gallra information som inte längre behövs, samt med rekommendationer kring hur dessa ställs in.

Hitta till gallringsfunktionen

Med behörighet att Gallra kan användare hitta till gallringsfunktionen från Administration.

Aktivera gallring

Det finns möjlighet att på varje uppgift göra inställningen att gallring ska ske efter ett visst antal dagar. Ett streck i kolumnen VÄRDE (GALLRAS EFTER X ANTAL DAGAR) betyder att uppgiften inte gallras.

För att gallra vald uppgift redigera uppgiften och ange hur många dagar uppgifterna ska finnas kvar i systemet. I exempel nedan ser vi att loggfiler gallras efter 365 dagar medan behörighetsroller inte gallras.

GALLRING		Gallra Manuellt
LOGGFILER	VÄRDE (GALLRAS EFTER X ANTAL DAGAR)	
Inloggning	365 dagar	
Gå in på personsida	365 dagar	
Sök personal	365 dagar	
Rapporter	365 dagar	
Behörighetsroller		
BEHÖRIGHETSROLLER	VÄRDE (GALLRAS EFTER X ANTAL DAGAR)	
Tidsbegränsade behörighetsroller	-	

Rekommendationer

Hur länge uppgifter får sparas i systemet varierar beroende på vad rutiner och dokumentationsplaner säger. En stark rekommendation är dock att gallra behörighetsroller efter en viss tid, detta så administratör har aktuellt användarlistor.

- Taggar
- [Administratör](#)