





För att visa inaktiva användare klicka i *Visa dolda*.



The screenshot shows a window titled 'Användare' with a toolbar and a table. The toolbar includes a search icon, a 'Visa dolda' button, and a 'Kopiera' button. The table has columns for Rad, S, \*Login, Namn, Befattning, Ch/M, Telefon nr, Fritext, and R1-R5. Row 3 is highlighted, and a mouse cursor is over the 'S' column of row 3.

| Rad | S | *Login | Namn           | Befattning       | Ch/M | Telefon nr | Fritext | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 |
|-----|---|--------|----------------|------------------|------|------------|---------|----|----|----|----|----|
| 1   |   | ADAM   | Adam Adamsson  | Chef             |      |            |         |    |    | X  |    |    |
| 2   |   | KALLEK | Kalle Kula     | Systemförvaltare |      |            |         | X  | X  | X  | X  | X  |
| 3   |   | SAGA   | Saga Trollskog | HR-administratör |      |            |         |    | X  | X  |    |    |
| 4   |   |        |                |                  |      |            |         |    |    |    |    |    |
| 5   |   |        |                |                  |      |            |         |    |    |    |    |    |

## Hur gör jag en användare aktiv igen?

För att göra en inaktiv användare aktiv igen, klicka i *Visa dolda*.



The screenshot shows the same 'Användare' window as above, but the 'Visa dolda' button is now highlighted with a white background, indicating it is the active element.

Alla inaktiva användare är märkta med A alternativt H i kolumn S.

| Rad | S | *Login     | Namn            | Befattning       | Ch/M | Telefon nr | Fritext | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 |
|-----|---|------------|-----------------|------------------|------|------------|---------|----|----|----|----|----|
| 1   | S | ADAM       | Adam Adamsson   | Chef             |      |            |         |    |    | X  |    |    |
| 2   | H | ASTENE5003 | Astrid Enell    | Fordonschef      | C    |            |         |    |    | X  |    |    |
| 3   | H | BENAUG4712 | Bengt August    | Enhetschef       | C    |            |         |    |    | X  |    |    |
| 4   | H | KALLEK     | Kalle Kula      | Systemförvaltare |      |            |         | X  | X  | X  | X  | X  |
| 5   | H | LILCRÉ4423 | Lillemor Crépin | Enhetschef       | C    |            |         |    |    | X  |    |    |
| 6   | A | LOLLO      | Lollo Lollosson | Chefsstöd        |      |            |         |    |    | X  |    |    |
| 7   | A | OSC        | Oskar Oskarsson | Enhetschef       | C    |            |         |    |    | X  |    |    |
| 8   | A | OTTO       | Otto Ottosson   | Rektor           | C    |            |         |    |    | X  |    |    |
| 9   | A | SAGA       | Saga Trollskog  | HR-administratör |      |            |         |    | X  | X  |    |    |

## Märke H

För att göra användaren aktiv håll nere *Shift+klick* i kolumn S.

Märket ändras till Å (ändra).

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.

## Märke A

För att göra användaren aktiv, *klicka* i kolumn S.

Märket ändras till Å (ändra)

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.