

Ändra kundspecifik text i Kunskapsbanken

Avslutad användare - 2025-10-10 - [Kommentarer \(0\)](#) - [För systemförvaltaren](#)

Att kommunicera till användarna rätt information vid rätt tillfälle är en nyckel till framgång vid användande av systemet, varför Kunskapsbanken finns! Kunskapsbanken är stödmaterial som hittas direkt i WinLas Webb och erbjuder anpassning av stödtexter.

Leta efter frågetecken

Frågetecknen hittas överallt i WinLas och innehåller information skapad av WinLas.

The screenshot displays the WinLas user interface for a user named Dehnisch Mari. The interface is organized into several sections:

- Anställning**: Shows LAS-Status: LAS Allmän, Företräde Allmän t.o.m: 2024-03-30, Total anställningstid: 2 år, 7 mån, 1 dag. It also lists 'Senaste anställningar' with details for 'Handläggare' and 'CentAdm'.
- Företräde och konvertering**: Displays various statistics for 'Företräde' and 'Konvertering' across different categories like 'Allmänt företräde', 'Särskild visstid', 'Vikariat', and 'Särskild visstid'.
- Kontaktuppgifter**: Shows contact information for Dehnisch Mari, including address, phone number, and email.
- Egenskaper**: Lists personal attributes such as 'Önskar utökning', 'Begärt företräde', 'Obeh lärare', and '25-årsåva'.
- Kompetens**: Features a radar chart showing 'Kompetensöversikt' across various skills like 'Behörighet', 'Utbildningar', 'Extern kompetens', 'Systematiskt brandskyddsarb', 'Kärkort B', 'Arbetsmiljöutbildning', and 'Vigilansutbildning som Chikloner'.
- Senaste händelser**: Lists recent events like 'Bisysia', 'Sekretessavtal underskrivet', and 'Avtal om distansarbete'.
- Senaste anteckningar**: Lists recent notes like 'Medarbetsamtal MH', 'Resultat- och utvecklings...', and 'Avgångsenkät'.

A red box highlights an information icon (i) in the 'Anställning' section, indicating where users can find more details or help.

Anpassa informationen genom att komplettera med egen

Det finns möjlighet att skapa kundspecifika texter i Kunskapsbanken. Dessa texter är endast synliga inom organisationen. För att kunna skapa och redigera kundspecifika texter så krävs att behörigheten "Redigera kundspecifika texter i Kunskapsbanken" är påslagen för användaren.

WinLasKompetensAnteckningarKursRapporterAdministration

ADMINISTRERA BEHÖRIGHETER FÖR WL WEBB - SYSTEMFÖRVALTARE

WINLAS

BEHÖRIGHET

☒ Inloggning

☒ Visa startsidan

☒ Söka efter personal

☒ Visa anonymitetsskyddade personer

☒ Visa personer med skyddad adress

☒ Användarinställning månadsbrev

☒ Behörighet att exportera rapporter, tabeller, m.m. till Excel

☒ Redigera kundspecifika texter i Kunskapsbanken

☒ Visa personallistan

☒ Använd organisationsurval för personallistan

En användare med denna behörighet kan trycka på frågetecknet som finns på varje sida i WinLas. Om det ännu inte finns någon kundspecifik text så kommer det finnas en knapp med texten [Skapa Kundspecifik hjälptext]:



Om användaren trycker på denna knapp så kommer en editor upp där användaren kan fylla i rubrik, ingress och text till den kundspecifika sidan. Om användaren skulle trycka på ett frågetecken på en sida som redan har en kundspecifik text så syns den kundspecifika texten i fönstret som dyker upp, samt att det finns en knapp för att redigera texten [Redigera Kundspecifik sida].

Visa enbart kundspecifik text

I vissa fall kan texten behöva ersättas helt istället för att enbart kompletteras. I videon nedan visas hur generell hjälptext döljs följt av hur ny kundspecifik text därefter läggs till.

- Taggar
- [Administratör](#)