

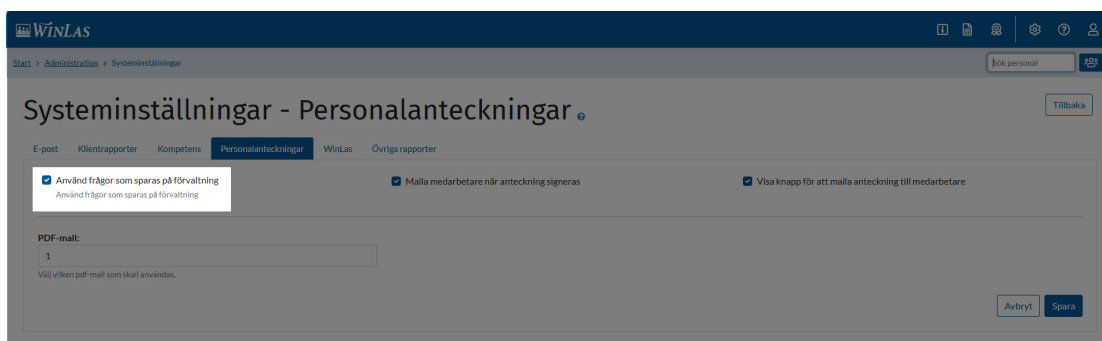
Personalanteckningar

Linn Wernald - 2025-10-10 - [Comments \(0\)](#) - [Systeminställningar](#)

För modulen personalanteckningar finns några specifika systeminställningar som bland styr om en användare kan maila en godkänd personalanteckning till medarbetaren eller inte.

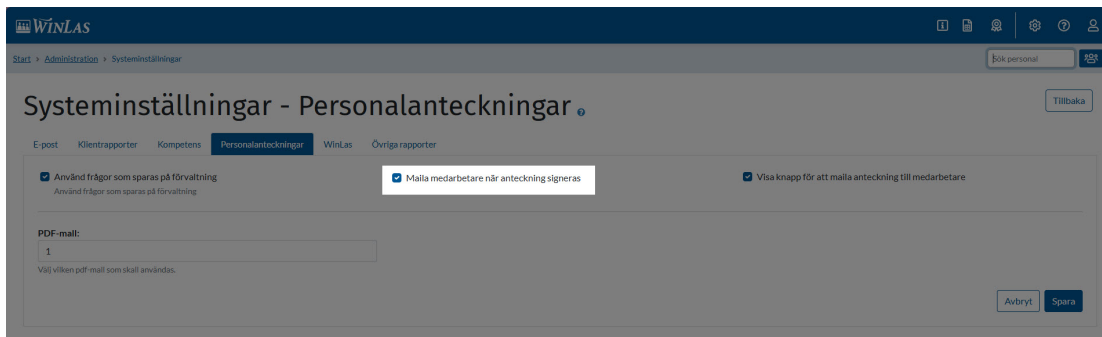
Använd frågor som sparas på förvaltning

Kundspezifisk inställning anpassad för en kund. Bör inte användas av andra kunder.



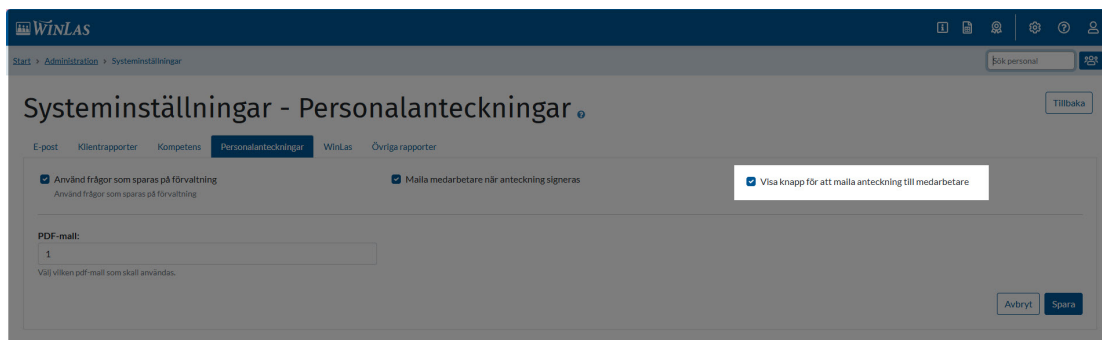
Maila medarbetaren när anteckning signeras

Aktiverar funktion för att mejla medarbetaren när personalanteckningen signeras.



Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare

När en anteckning har skapats på en medarbetare, aktiverar inställningen möjligheten att maila hela denna anteckningen till medarbetaren.



PDF-mall

I WinLas webb finns möjlighet att skapa olika pdf-mallar som används bland annat för personalanteckningar och tjänstgöringsintyg. Detta görs under **Administration- Systeminställningar- PDF mallar**. Sätts en mall här som default Ja är det alltid den mallen som används.

The screenshot shows the WinLAS web interface for managing PDF templates. The breadcrumb trail is 'Start > Administration > PDF-Mallar'. A search bar contains 'Sök personal'. The main heading is 'Administrera PDF-mallar'. Below it is a table with two columns: 'PDF-MALL' and 'DEFAULT'. There are two rows: 'Pdfmall - 1' with 'Ja' as the default, and 'Pdfmall - 2' with 'Nej' as the default. Each row has edit and delete icons. A 'Skapa ny mall' button is in the top right of the table area. A 'Tillbaka' button is in the top right of the page.

PDF-MALL	DEFAULT
Pdfmall - 1	Ja
Pdfmall - 2	Nej

Skulle dock en annan mall vilja användas för just personalanteckningar, skapas mallen och därefter väljs den i systeminställningarna nedan. I exemplet har kund valt att använda PDF-mall 2 istället för mall 1 som är satt som default.

The screenshot shows the 'Systeminställningar - Personalanteckningar' page in WinLAS. The breadcrumb trail is 'Start > Administration > Systeminställningar'. A search bar contains 'Sök personal'. The main heading is 'Systeminställningar - Personalanteckningar'. Below it is a tabbed interface with tabs for 'E-post', 'Klientrapporter', 'Kompetens', 'Personalanteckningar' (selected), 'WinLas', and 'Övriga rapporter'. Under the 'Personalanteckningar' tab, there are three checkboxes: 'Använd frågor som sparas på förvaltning' (checked), 'Maila medarbetare när anteckning signeras' (checked), and 'Visa knapp för att maila anteckning till medarbetare' (checked). Below these is a 'PDF-mall:' section with a dropdown menu showing '2'. A note below the dropdown says 'Välj vilken pdf-mall som skall användas.' At the bottom right are 'Avbryt' and 'Spara' buttons. A 'Tillbaka' button is in the top right of the page.