Okopplade befattningar

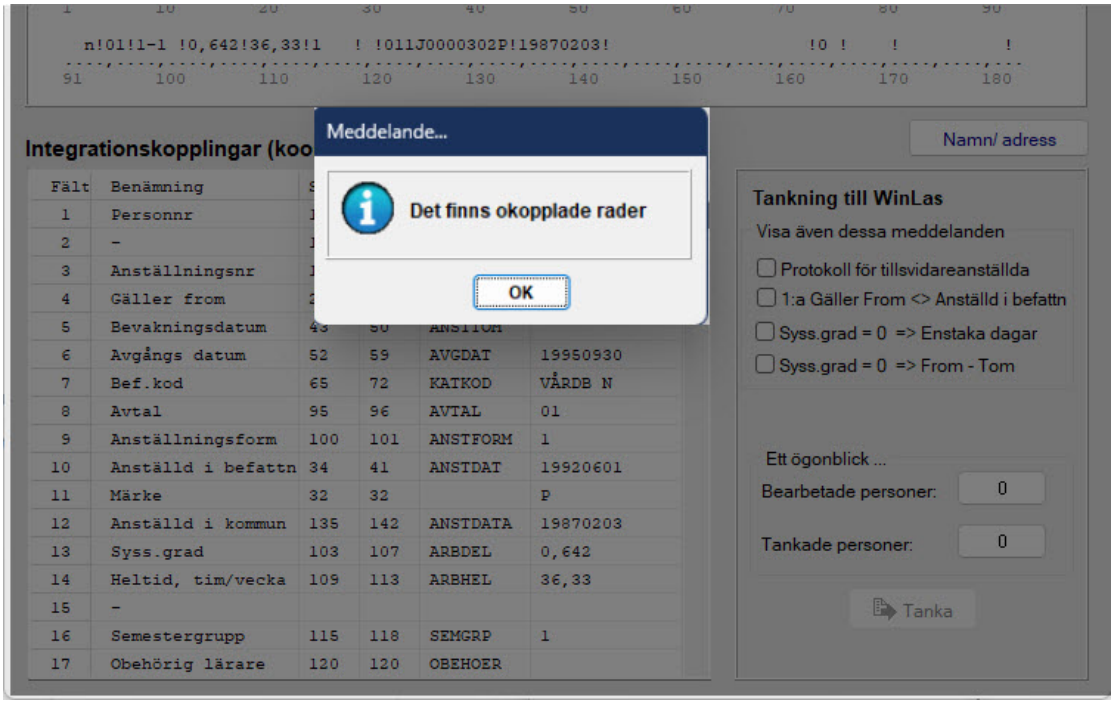
Linn Wernald - 2025-03-28 - Comments (2) - Tanka WinLas

Att få stopp i Tanka steg 2 i WinLas är inte helt ovanligt. Stopp i tankningen kan bero på att det kommit in en ny befattnings titel eller ett nytt arbetsställe. För att kunna slutföra tankningen måste stoppet åtgärdas.

Okopplad befattning, vad gör jag nu?

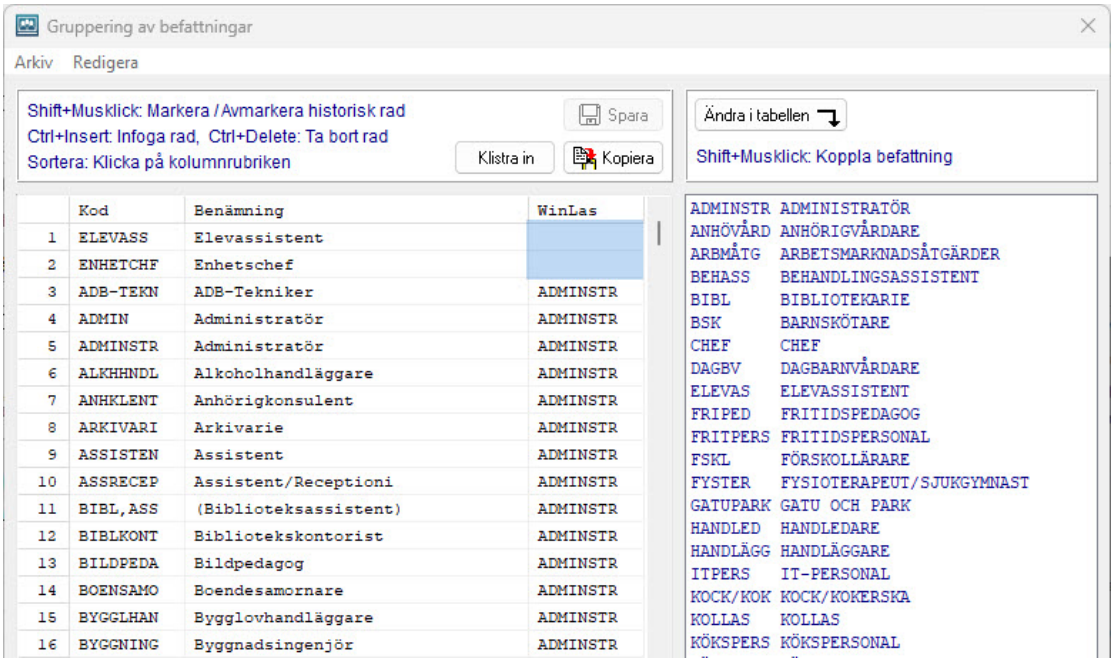
Om det finns okopplade befattningar i Tanka steg 2 kommer varningen ***Det finns okopplade rader*** visas.

Tryck på OK för att komma in i befattningslistan.

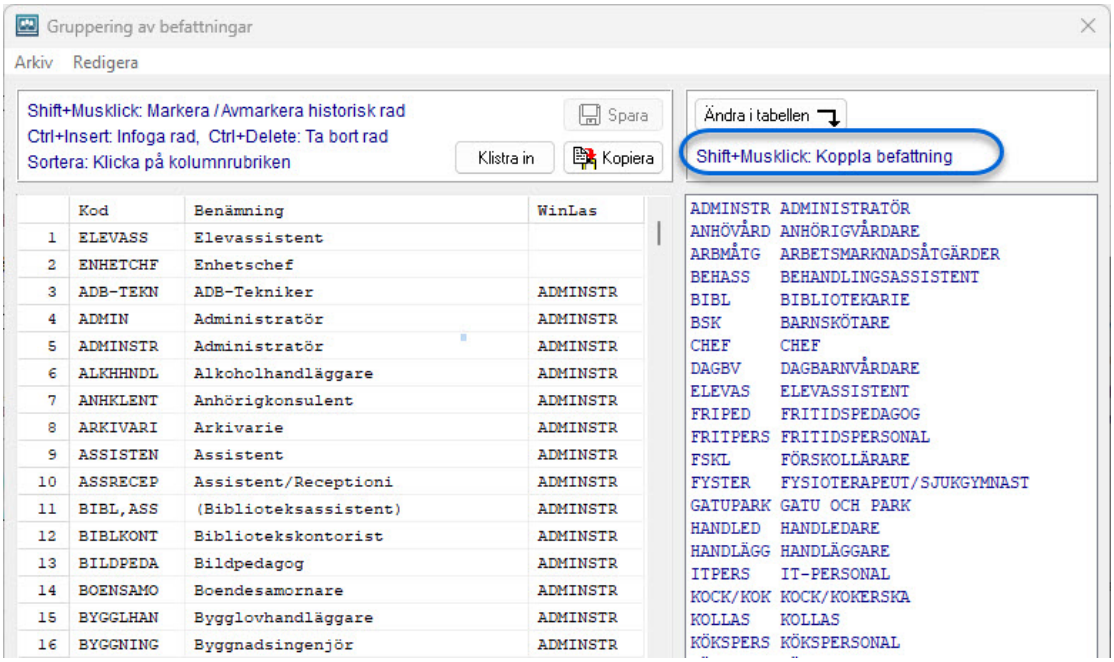


Fält	Benämning				
1	Personnr				
2	-				
3	Anställningsnr				
4	Gäller from				
5	Bevakningsdatum	43	50	ANSTTOM	
6	Avgångs datum	52	59	AVGDAT	19950930
7	Bef.kod	65	72	KATKOD	VÅRDB N
8	Avtal	95	96	AVTAL	01
9	Anställningsform	100	101	ANSTFORM	1
10	Anställd i befattn	34	41	ANSTDAT	19920601
11	Märke	32	32		P
12	Anställd i kommun	135	142	ANSTDATA	19870203
13	Syss.grad	103	107	ARBDEL	0,642
14	Heltid, tim/vecka	109	113	ARBHEL	36,33
15	-				
16	Semestergrupp	115	118	SEMGRP	1
17	Obehörig lärare	120	120	OBEHOER	

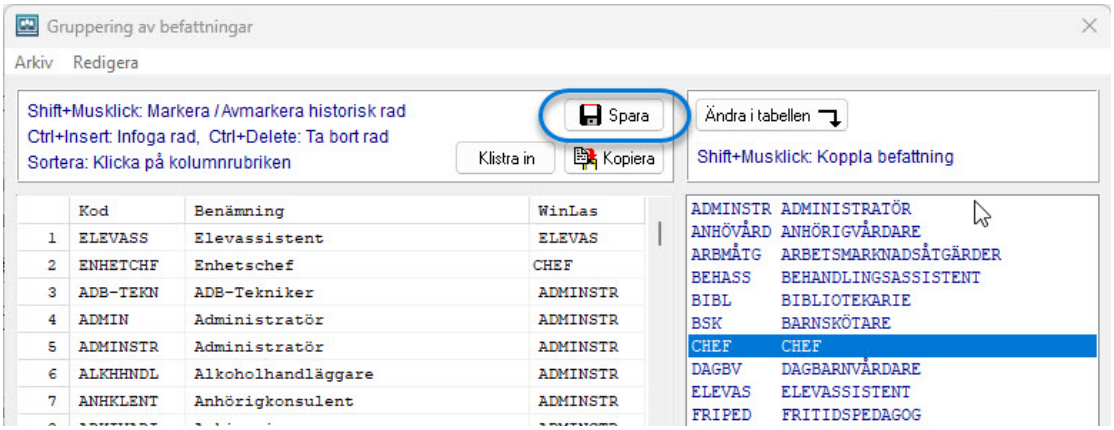
De/den nya befattningen som kommit in via takningen saknar koppling i kolumn ***WinLas.***



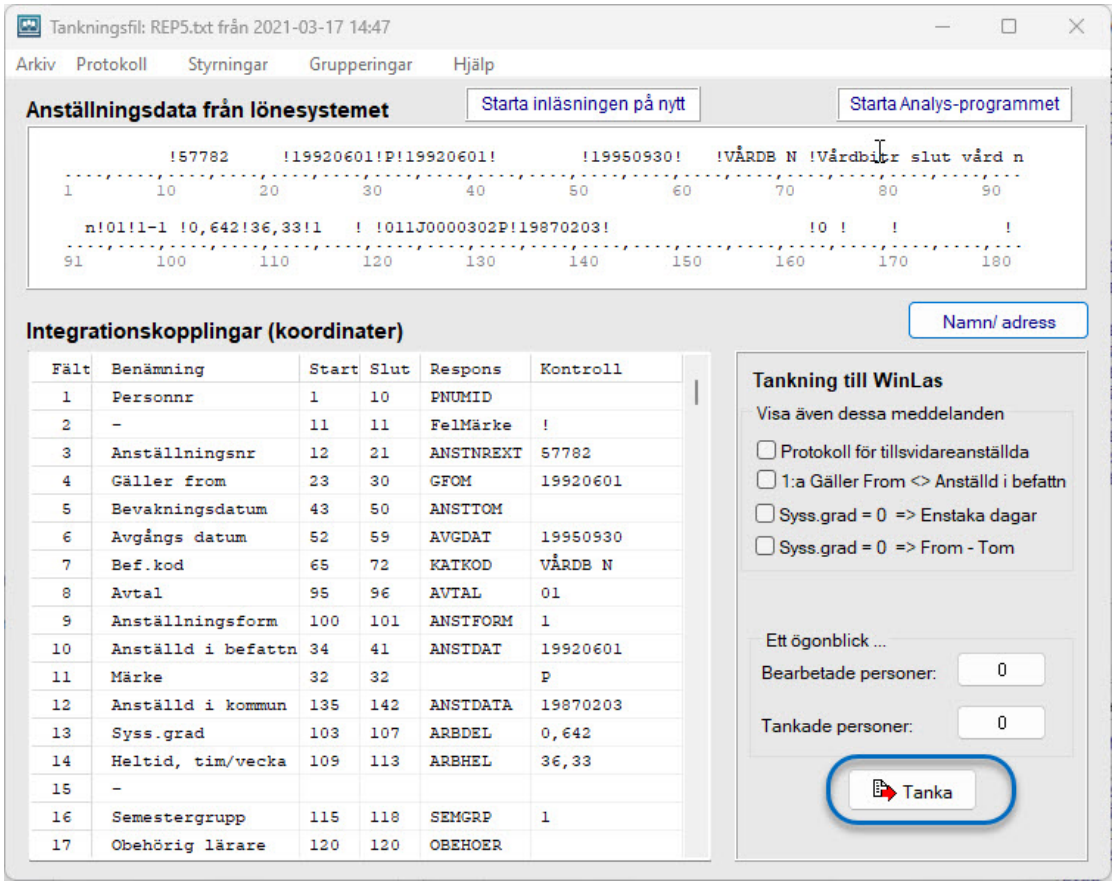
För att koppla befattningen till en befattningsgrupp, ställ markören i kolumn WinLas. Håll ner ***Shift*** och högerklicka med musen på lämplig befattningsgrupp i den högra tabellen.



När alla nya befattningar är kopplade tryck på S***para.***



Därefter kan tabellen stängas ner. Tryck sedan på ***Tanka*** för att fortsätta tankningen av steg 2.

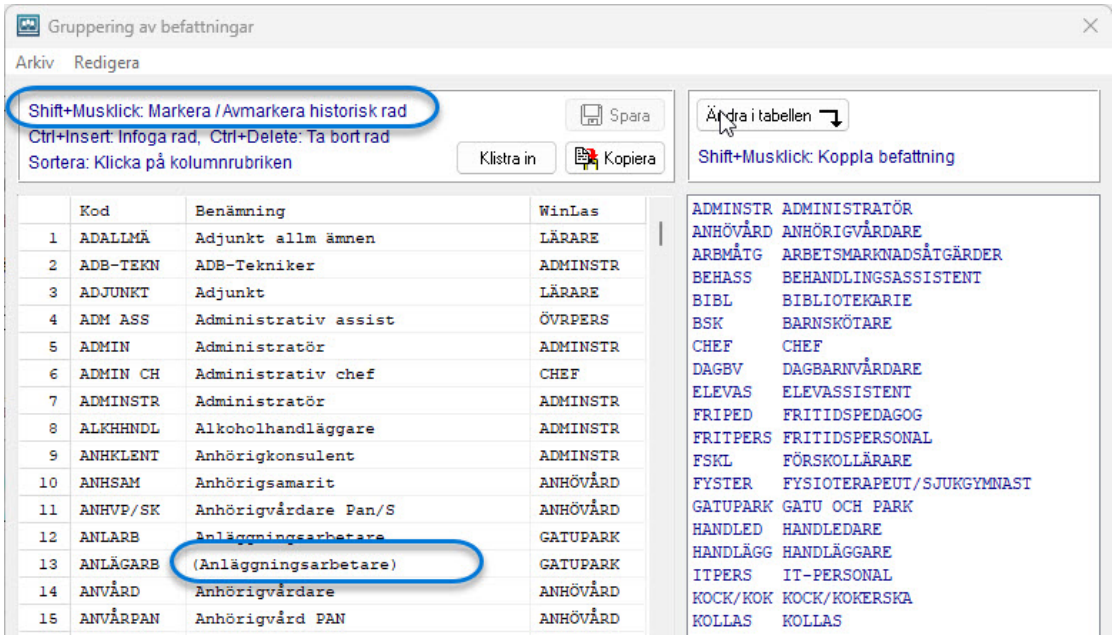


Fält	Benämning	Start	Slut	Respons	Kontroll
1	Personnr	1	10	PNUMID	
2	-	11	11	FelMärke	!
3	Anställningsnr	12	21	ANSTNREXT	57782
4	Gäller from	23	30	GFOM	19920601
5	Bevakningsdatum	43	50	ANSTTOM	
6	Avgångs datum	52	59	AVGDAT	19950930
7	Bef.kod	65	72	KATKOD	VÅRDB N
8	Avtal	95	96	AVTAL	01
9	Anställningsform	100	101	ANSTFORM	1
10	Anställd i befattn	34	41	ANSTDAT	19920601
11	Märke	32	32		P
12	Anställd i kommun	135	142	ANSTDATA	19870203
13	Syss.grad	103	107	ARBDEL	0,642
14	Heltid, tim/vecka	109	113	ARBHEL	36,33
15	-				
16	Semestergrupp	115	118	SEMGRP	1
17	Obehörig lärare	120	120	OBEHOER	

Befattningar som inte är aktuella, vad gör vi med dem?

I Tanka steg 2 får aldrig en befattning tas bort eller raderas. Tas en befattning bort här kommer det bli fel i tankningen då befattning någon gång har använts. Däremot går det bra att historikmärka befattningar som inte längre är aktuella.

För att historikmärka en befattning håller du nere Shift och klickar på den befattning som utgått i tabellen för befattningar. Befattningen hamnar nu inom parentes, vilket visar att befattningen inte längre används.



För att kunna spara tabellen efter ändringen, ställ markören på valfri rad och tryck ett mellanslag för att aktivera sparaknappen.

Comments (2)

Comments (2)

Sanna Kronman
2 years ago
Väldigt bra och tydlig text och information men kan ni lägga till info om hur man tar bort en befattningsgrupp? Då kan man bara trycka på delete väl utan att något "händer"? och sedan komma ihåg att koppla om alla de befattningar som låg på den gruppen.
Avslutad användare
2 years ago
Du har helt rätt Sanna! En befattningsgrupp kan tas bort och därefter kan befattningarna som tillhörde den borttagna gruppen kopplas om.