Importera kompetenser åt flera anställda

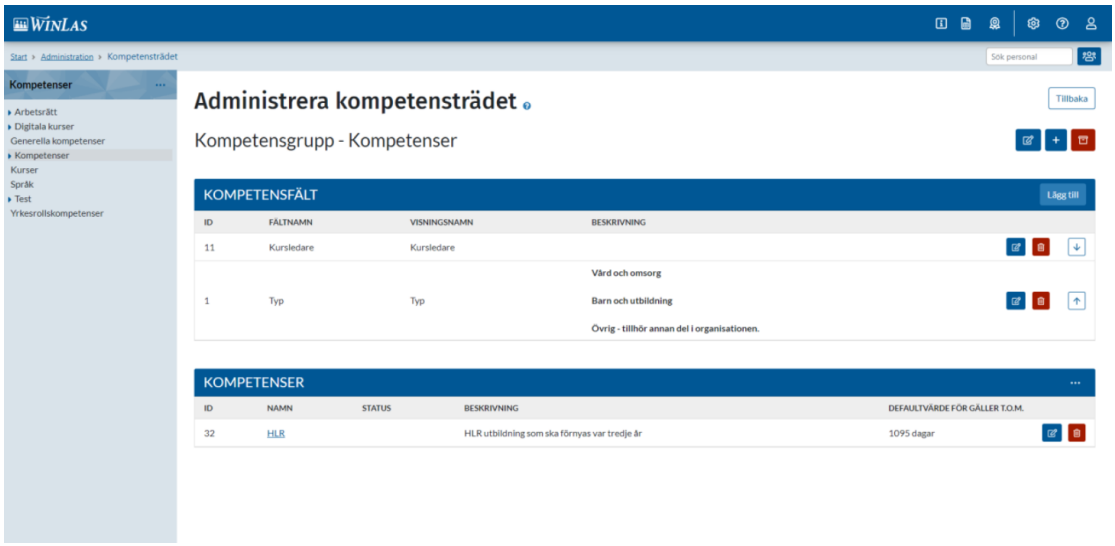
Avslutad användare - 2026-09-10 - Comments (0) - Administrera kompetenser

Som kompetensadministratör eller förvaltare finns flera utmaningar för att hålla data uppdaterad och en av dessa är hur man snabbt ska få in stora mängder av information på många anställda smidigt. Denna artikel syftar till att visa hur man som administratör kan göra det med enbart några klick.

Säkerställ att rätt kompetens finns i kompetensträdet

För att systemet ska veta vad som ska registreras på de anställda behöver kompetens finnas att importera mot. Detta görs under Administration -> Kompetensträdet.

Säkerställ även att korrekt kompetensfält finns tillagda. I exemplet nedan ska anställda få kompetensen HLR registrerade med tillhörande kompetensfält Typ och Kursledare.



Strukturera data för import

WinLas kan importera data från vanligt förekommande Excel-filformat (exempelvis .xls, .xlsx och .csv). Viktigt vid import är att data följer korrekt struktur som kan variera beroende på vilken kompetens administratören importerar mot. För att säkerställa att strukturen i Excel-arket är korrekt rekommenderas det därför alltid att kontrollera denna i WinLas enligt följande steg:

1. Leta reda på rätt kompetens i kompetensträdet.
2. Klicka därefter på önskad kompetens för att komma översiktsvyn Administrera kompetens.
3. Klicka därefter på Importera personer med denna kompetens.

4. Klicka på knappen för att därefter få en textruta. Längst ned hittas den struktur kolumnerna i Excel-arket ska ha.



5. Utifrån den information som visas i WinLas vet vi därför att Excel-arket ska bestå av fyra kolumner i viss ordning.

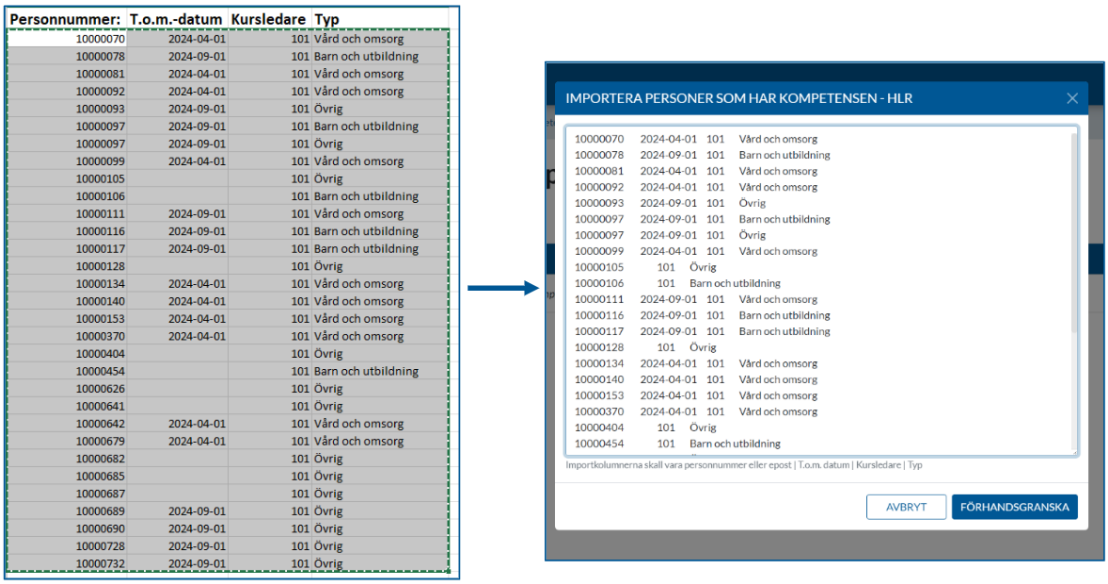
Note

Observera att enbart Personnummer är obligatoriskt fält, varför vi i detta exempel lämnar vissa t.o.m.-datum tomma. WinLas accepterar personnummer både med 10 eller 12 siffror och med och utan bindestreck.

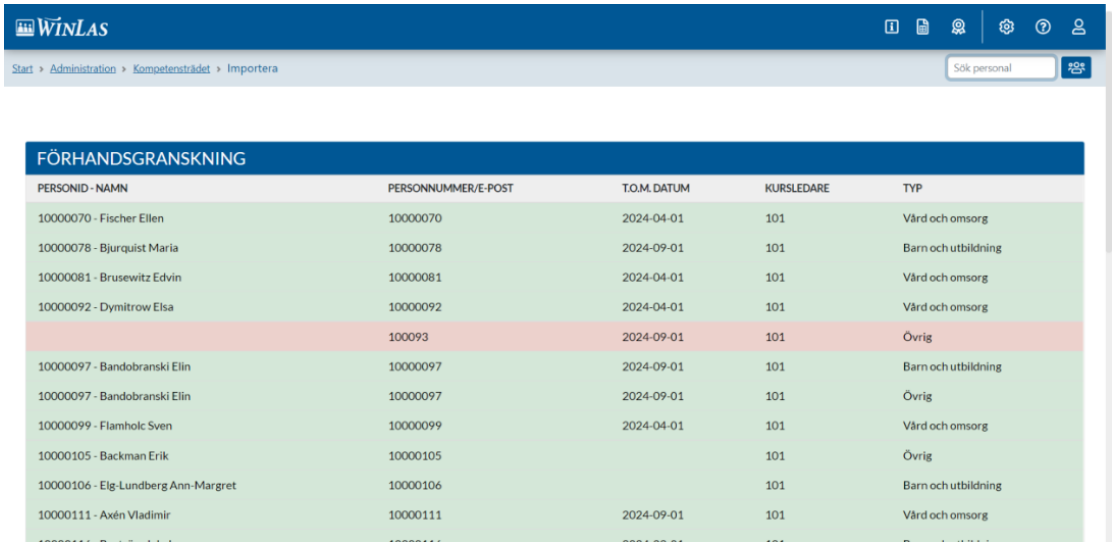
	A	B	C	D
1	**Personnummer:**	**T.o.m.-datum**	**Kursledare**	**Typ**
2	10000070	2024-04-01	101	Vård och omsorg
3	10000078	2024-09-01	101	Barn och utbildning
4	10000081	2024-04-01	101	Vård och omsorg
5	10000092	2024-04-01	101	Vård och omsorg
6	10000093	2024-09-01	101	Övrig
7	10000097	2024-09-01	101	Barn och utbildning
8	10000097	2024-09-01	101	Övrig
9	10000099	2024-04-01	101	Vård och omsorg
10	10000105		101	Övrig
11	10000106		101	Barn och utbildning
12	10000111	2024-09-01	101	Vård och omsorg
13	10000116	2024-09-01	101	Barn och utbildning
14	10000117	2024-09-01	101	Barn och utbildning
15	10000128		101	Övrig
16	10000134	2024-04-01	101	Vård och omsorg
17	10000140	2024-04-01	101	Vård och omsorg
18	10000153	2024-04-01	101	Vård och omsorg
19	10000370	2024-04-01	101	Vård och omsorg
20	10000404		101	Övrig
21	10000454		101	Barn och utbildning
22	10000626		101	Övrig
23	10000641		101	Övrig
24	10000642	2024-04-01	101	Vård och omsorg
25	10000679	2024-04-01	101	Vård och omsorg
26	10000682		101	Övrig
27	10000685		101	Övrig
28	10000687		101	Övrig
29	10000689	2024-09-01	101	Övrig
30	10000690	2024-09-01	101	Övrig
31	10000728	2024-09-01	101	Övrig
32	10000732	2024-09-01	101	Övrig

Importera data

När vi har rätt förutsättningar i WinLas (Steg 1) samt rätt struktur från exempelvis Excel (steg 2) kan vi importera data. Detta görs genom att markera den data som önskas importeras för att därefter kopiera denna. Administratören klistrar nu helt enkelt in importtexten i importrutan.



När jag klistrat in importtexten från Excel-arket tillåts jag nu förhandsgranska informationen. Administratören kan i denna vy granska att importen genomförs korrekt. Vid grön indikation har anställd hittats och extra information importeras korrekt. Vid röd indikation kommer import inte genomföras på denna individ då något inte är korrekt inmatat. I exemplet nedan ser vi att person inte hittats, varför systemet ej kan importera just för denna anställda.



Efter att jag granskat import kan jag genomföra den genom att klicka på Importera, som hittas längst ned i denna vy. Kompetensen har nu registrerats på de anställda.

Question

Fortfarande frågor? Hör gärna av dig till oss så kan vi assistera med importen.

- Tags
- Administratör

Related Content

- Lägg till och redigera kompetenser
- Lägg till och redigera kompetensgrupper