Heltidsmått

Linn Wernald - 2026-01-23 - Comments (0) - Administration - Anställning

I ett anställningsavtal så finns ibland behov av att ange vilket heltidsmått som gäller för avtalet. Heltidsmåttet anger hur många timmar en heltidsanställd arbetar per vecka.

Administrera heltidsmått

Tabellen visar aktiva och inaktiva heltidsmått.

Kolumnen **Värde** anger heltidsmåttet.

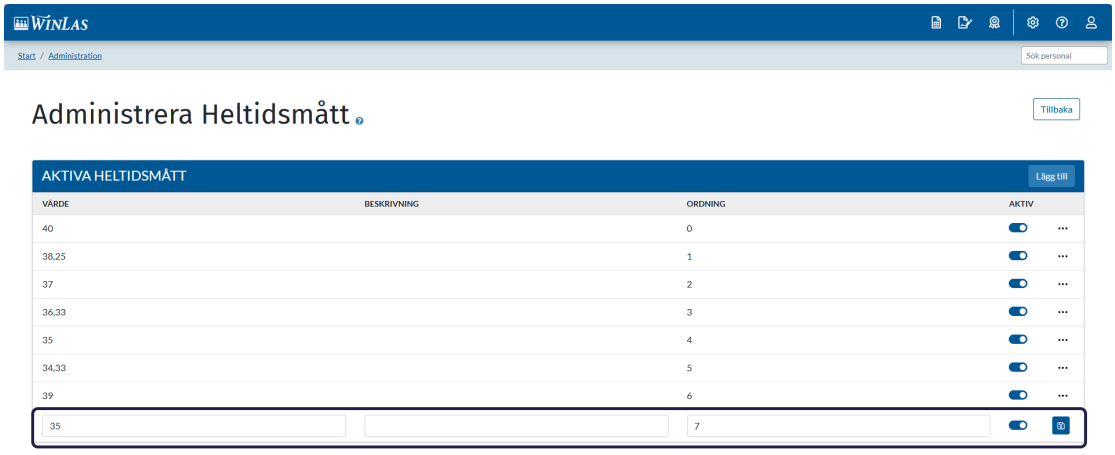
Beskrivning kan anges men visas enbart i denna tabell.

Ordning anger i vilken ordning heltidsmåtten ska visas i anställningsavtalsformuläret.

Switchen i kolumnen **Aktiv** avgör om heltidmåttet ska gå att välja i anställningsavtalsformuläret eller om det ska vara dolt.

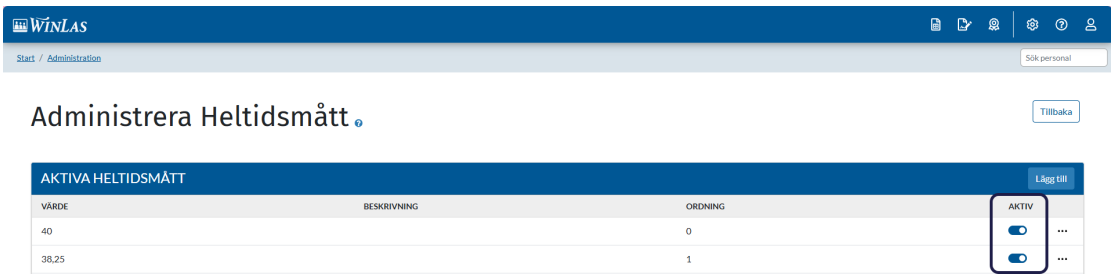
Lägga till nytt heltidsmått

1. Klicka på **Lägg till**
2. En ny rad skapas längst ner i tabellen
3. Ange heltidmåttet i kolumnen **Värde.** Tillåtet spann är mellan 0-100.
4. Klicka därefter på spara disketten för att spara det nya heltidsmåttet



Inaktivera heltidsmått

För att dölja/inaktivera ett heltidsmått använd switchen under kolumnen **Aktiv.**


WinLas
Start / Administration
Sök personal
Administrera Heltidsmått
Tillbaka
AKTIVA HELTIDSMÅTT
Lägg till
VÄRDE
BESKRIVNING
ORDNING
AKTIV
40
0
38,25
1