

Behörighetsgrupper

Avslutad användare - 2024-02-20 - [Comments \(0\)](#) - [Roller och behörigheter](#)

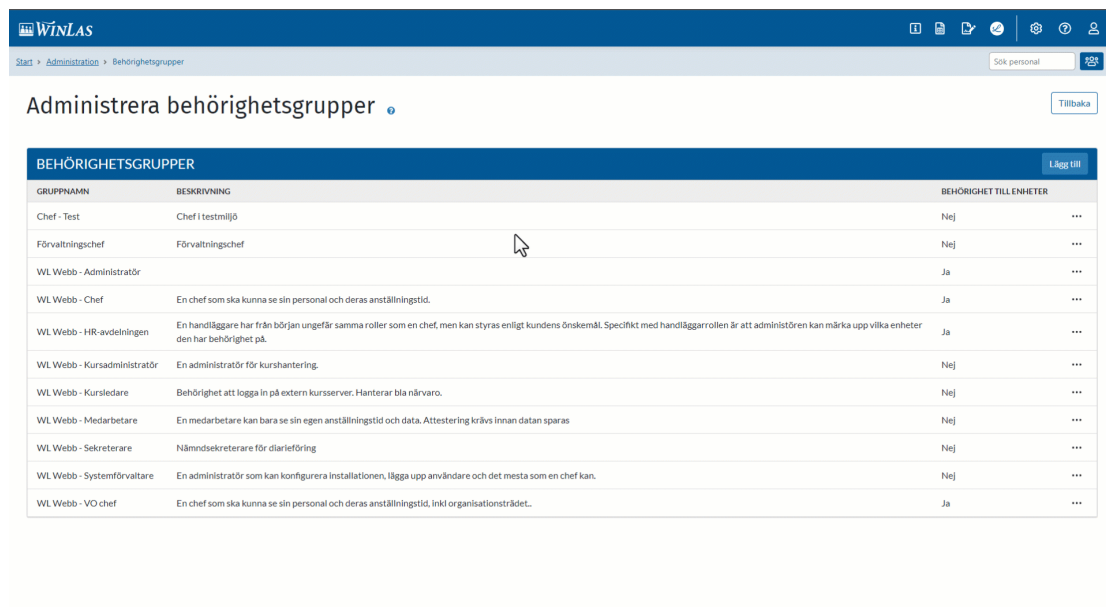
Innan användare kan logga in i Webb behöver de en roll/behörighetsgrupp som håller koll på vad användare ska ha behörighet att göra och ej. Som systemförvaltaren går det lägga till fler om så önskas.

Note

När WinLas Webb aktiveras följer ett visst antal behörighetsgrupper med (deras namn börjar på WLWebb).

Lägg till ny behörighetsgrupp

Om fler behörighetsgrupper behövs är det enkelt att lägga till fler. Navigera till Administration -> Behörighetsgrupper. Klicka därefter på Lägg till och namnge gruppen med eventuell beskrivning. Efter att behörighetsgruppen lagts till kan den redigeras i åtgärdsmenyn.



GRUPPNAMN	BESKRIVNING	BEHÖRIGHET TILL ENHETER
Chef - Test	Chef i testmiljö	Nej
Förvaltningschef	Förvaltningschef	Nej
WL Webb - Administratör		Ja
WL Webb - Chef	En chef som ska kunna se sin personal och deras anställningstid.	Ja
WL Webb - HR-avdelningen	En handläggare har från början ungefär samma roller som en chef, men kan styras enligt kundens önskemål. Specifikt med handläggarrollen är att administrören kan märka upp vilka enheter den har behörighet på.	Ja
WL Webb - Kursadministratör	En administratör för kurshantering.	Nej
WL Webb - Kursledare	Behörighet att logga in på extern kursserver. Hanterar bla närvaro.	Nej
WL Webb - Medarbetare	En medarbetare kan bara se sin egen anställningstid och data. Attestering krävs innan datan sparas	Nej
WL Webb - Sekreterare	Nämndsekreterare för diarietföring	Nej
WL Webb - Systemförvaltare	En administratör som kan konfigurera installationen, lägga upp användare och det mesta som en chef kan.	Nej
WL Webb - VO chef	En chef som ska kunna se sin personal och deras anställningstid, inkl organisationsträdet.	Ja

Redigera egenskaper för behörighetsgrupp

- **Behörighet** till enheter syftar till att användare kan få enheter knutna till sig som "Min personal". Effektivt för exempelvis

chefsgrupper som har enhetsansvar.

- **Lås rollgrupp** som default innebär att när rollen tilldelas så låses den samtidigt. En låst behörighetsgrupp finns knuten på användare tills systemförvaltare tar bort den manuellt. Mer om låsta behörighetsgrupp här: [Användarsidan](#).

Medarbetarrollen

Medarbetarrollen aktiveras generellt för alla med aktiv anställning. Detta innebär att det är enkelt att inkludera medarbetare i systemet. Om medarbetare ej ska logga in i systemet bör *inloggning* vara urbockad i behörigheterna för rollen WLWebb - Medarbetare.

Note

Det är alltid välkommet att kontakta WinLas om önskemål finns att släppa in medarbetare i WinLas eller om det finns funderingar.

Tilldela behörighetsgrupper till användare med mappning

För att undvika lägga på roller för varje enskild användare är det smart att använda mappning. Roller tilldelas då automatisk i systemet när användare loggar in. [Tilldela roller med behörigheter via mappning \(SSO\)](#)

Note

Glöm inte att att behörighetsgruppen styr vilken roll användare har, men det är [Behörigheter](#) som bestämmer vad användare ska få göra i systemet.

- Tags
- [Administratör](#)

Related Content

- [Koppla enheter till chefer \(chefslistan\)](#)
- [Tilldela roller med behörigheter via mappning \(SSO\)](#)