

För att visa inaktiva användare klicka i *Visa dolda*.



The screenshot shows a window titled 'Användare' with a toolbar and a table. The toolbar includes a search icon, a 'Visa dolda' button, and a 'Kopiera' button. The table has columns for 'Rad', 'S', '*Login', 'Namn', 'Befattning', 'Ch/M', 'Telefon nr', 'Fritext', and five columns labeled 'R1' through 'R5'. The data in the table is as follows:

Rad	S	*Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1		ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2		KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
3		SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X	X		
4												
5												

Hur gör jag en användare aktiv igen?

För att göra en inaktiv användare aktiv igen, klicka i *Visa dolda*.



This screenshot is identical to the one above, but the 'Visa dolda' button in the toolbar is highlighted with a white background, indicating it is the active element.

Alla inaktiva användare är märkta med A alternativt H i kolumn S.

Rad	S	*Login	Namn	Befattning	Ch/M	Telefon nr	Fritext	R1	R2	R3	R4	R5
1	S	ADAM	Adam Adamsson	Chef						X		
2	H	ASTENE5003	Astrid Enell	Fordonschef	C					X		
3	H	BENAUG4712	Bengt August	Enhetschef	C					X		
4	H	KALLEK	Kalle Kula	Systemförvaltare				X	X	X	X	X
5	H	LILCRÉ4423	Lillemor Crépin	Enhetschef	C					X		
6	A	LOLLO	Lollo Lollosson	Chefsstöd						X		
7	A	OSC	Oskar Oskarsson	Enhetschef	C					X		
8	A	OTTO	Otto Ottosson	Rektor	C					X		
9	A	SAGA	Saga Trollskog	HR-administratör					X	X		

Märke H

För att göra användaren aktiv håll nere *Shift+klick* i kolumn S.

Märket ändras till Å (ändra).

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.

Märke A

För att göra användaren aktiv, *klicka* i kolumn S.

Märket ändras till Å (ändra)

Spara tabellen.

Användaren är nu aktiv igen och kan logga in i WinLas.