

Ändra kundspecifik text i Kunskapsbanken

Avslutad användare - 2025-10-10 - [Comments \(0\)](#) - [För systemförvaltaren](#)

Att kommunicera till användarna rätt information vid rätt tillfälle är en nyckel till framgång vid användande av systemet, varför Kunskapsbanken finns! Kunskapsbanken är stödmaterial som hittas direkt i WinLas Webb och erbjuder anpassning av stödtexter.

Leta efter frågetecken

Frågetecknen hittas överallt i WinLas och innehåller information skapad av WinLas.

The screenshot displays the WinLas web application interface for user Dehnisch Mari. The interface is organized into several sections:

- Anställning:** Shows LAS-Status: LAS Allmän, Företräde Allmän t.o.m: 2024-03-30, and Total anställningstid: 2 år, 7 mån, 1 dag. It also lists 'Senaste anställningar' with details for 'Handläggare' and 'CentAdm'.
- Företräde och konvertering:** This section is highlighted with a red box. It displays 'Företräde: Allmänt företräde' (670 / 360 d) and 'Företräde: Särskild visstid' (273 / 270 d). It also shows 'Konvertering: Vikariat' (397 / 548 d) and 'Konvertering: Särskild visstid' (273 / 360 d).
- Kontaktuppgifter:** Displays contact information for Dehnisch Mari, including address, phone number, and email.
- Egenskaper:** Lists personal attributes such as 'Önskar utökning', 'Begärt företräde', 'Obeh lärare', and '25-årsåva'.
- Kompetens:** Features a radar chart showing various competencies like 'Excel', 'Systematiskt brandskyddsarb', 'Behörighet', 'Utbildningar', 'Extern kompetens', 'Värkläda som Chifaloner', and 'Arbetsmiljöutbildning'.
- Senaste händelser:** Lists recent events such as 'Bisysia', 'Sekretessavtal underskrivet', and 'Avtal om distansarbete'.
- Senaste anteckningar:** Lists recent notes like 'Medarbetsamtal MH', 'Resultat- och utvecklings...', and 'Avgångsenkät'.

Anpassa informationen genom att komplettera med egen

Det finns möjlighet att skapa kundspecifika texter i Kunskapsbanken. Dessa texter är endast synliga inom organisationen. För att kunna skapa och redigera kundspecifika texter så krävs att behörigheten "Redigera kundspecifika texter i Kunskapsbanken" är påslagen för användaren.

WinLasKompetensAnteckningarKursRapporterAdministration

ADMINISTRERA BEHÖRIGHETER FÖR WL WEBB - SYSTEMFÖRVALTARE

WINLAS

BEHÖRIGHET

☒ Inloggning

☒ Visa startsidan

☒ Söka efter personal

☒ Visa anonymitetsskyddade personer

☒ Visa personer med skyddad adress

☒ Användarinställning månadsbrev

☒ Behörighet att exportera rapporter, tabeller, m.m. till Excel

☒ Redigera kundspecifika texter i Kunskapsbanken

☒ Visa personallistan

☒ Använd organisationsurval för personallistan

En användare med denna behörighet kan trycka på frågetecknet som finns på varje sida i WinLas. Om det ännu inte finns någon kundspecifik text så kommer det finnas en knapp med texten [Skapa Kundspecifik hjälptext]:



Om användaren trycker på denna knapp så kommer en editor upp där användaren kan fylla i rubrik, ingress och text till den kundspecifika sidan. Om användaren skulle trycka på ett frågetecken på en sida som redan har en kundspecifik text så syns den kundspecifika texten i fönstret som dyker upp, samt att det finns en knapp för att redigera texten [Redigera Kundspecifik sida].

Visa enbart kundspecifik text

I vissa fall kan texten behöva ersättas helt istället för att enbart kompletteras. I videon nedan visas hur generell hjälptext döljs följt av hur ny kundspecifik text därefter läggs till.

- Tags
- [Administratör](#)